

OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W SUBREGIONIE SŁUPSKIM

BIULETYN INFORMACYJNY 01/2019

1. Rusza Ogólnopolski Konkurs Grantowy Programu Równać Szanse!

Polska Fundacja Dzieci i Młodzieży ogłosiła Ogólnopolski Konkurs Grantowy w ramach Programu "Równać Szanse 2019" Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności. Program skierowany jest do organizacji pozarządowych z miejscowości do 20 000 mieszkańców oraz domów kultury i bibliotek, które otrzymały co najmniej jedną dotację w Regionalnym Konkursie Grantowym Programu Równać Szanse od 2007 roku.

Celem konkursu jest wsparcie projektów, których celem ma być rozwój umiejętności społecznych młodych ludzi przydatnych zarówno w ich obecnym, jak i dorosłym życiu.

W konkursie można uzyskać dotację do 40 000 zł na działania trwające 15 miesięcy realizowane pomiędzy 1 lipca 2019 r. a 30 listopada 2020 r. (prowadzone ze stałą, minimum 20-osobową grupą młodzieży w wieku 13-19 lat z miejscowości do 20 tys. mieszkańców).

O dotację mogą ubiegać się:

- stowarzyszenia zarejestrowane w KRS lub w ewidencji prowadzonej przez Starostów i fundacje mające siedzibę i działające na terenach wiejskich i w małych miastach (do 20 000 mieszkańców),
- domy kultury i biblioteki, które otrzymały co najmniej jedną dotację w Regionalnym Konkursie Grantowym Programu Równać Szanse od 2007 roku.

Ogólnopolski Konkurs Grantowy składa się z dwóch etapów:

- 1 etap** - wnioskujący przygotowują diagnozę środowiska lokalnego,
- 2 etap** - laureaci pierwszego etapu przygotowują projekt.

Termin nadsyłania wniosków w pierwszym etapie **mija 14 marca 2019 roku, o godzinie 12:00**. Wyniki pierwszego etapu zostaną opublikowane na stronie internetowej programu **25 marca 2019 roku**.

Wnioski można składać elektronicznie za pomocą Panelu Wnioskodawcy na stronie internetowej www.rownacszanse.pl.

Dla osób zainteresowanych udziałem w konkursie zaplanowano 5 bezpłatnych szkoleń:

Lublin – 9 lutego,
Wrocław – 9 lutego,
Kraków – 16 lutego,
Poznań – 16 lutego,
Warszawa – 23 lutego.

Zapisy na szkolenia będą odbywać się za pomocą elektronicznego formularza, który pojawi się na stronie internetowej programu 17 stycznia. Uczestnictwo w szkoleniach jest bezpłatne. Udział w szkoleniu **nie jest warunkiem** dopuszczenia wnioskodawcy do drugiego etapu konkursu.

Program Równać Szanse realizowany jest od 2001 roku. Celem Programu jest wyrównanie szans młodych ludzi na dobry start w dorosłe życie. Chodzi o sytuację, w której

młody człowiek z małej miejscowości potrafi samodzielnie i świadomie osiągać wyznaczone przez siebie cele myśląc perspektywnie o własnej przyszłości.

W ciągu 18 lat w ramach programu zostało zrealizowane ponad 2900 projektów na łączną kwotę ponad 33 milionów złotych, w których udział wzięło ponad 140 tysięcy młodych osób.

Szczegóły informacji na stronie:

www.rownacszanse.pl.

2. Zarząd Powiatu Lęborskiego ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

I. Rodzaj zadania: Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

II. Wysokość środków publicznych:

Wysokość środków publicznych na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2019 r. wynosi **3.000 zł**.

Współfinansowanie w postaci dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości łącznej do 80% całkowitego kosztu ww. zadania.

III. Termin realizacji zadań:

Realizacja zadań nastąpi w okresie od marca do grudnia 2019 r.

IV. Zasady przyznania dotacji, warunki realizacji zadania:

Określa specyfikacja dostępna w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.powiatleborski.bip.gov.pl> (dział „organizacje pozarządowe”), na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego <http://www.powiatlebork.com> oraz na platformie Witkac.pl.

Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Powiatu Lęborskiego.

V. Termin składania ofert:

Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej za pomocą programu „WITKAC” udostępnionego na stronie www.witkac.pl od dnia **21.01.2019 r.**, do godz. **16:00**.

Wersję papierową ograniczoną do ostatniej strony oferty, tj. „Potwierdzenia złożenia oferty” z podpisami osób reprezentujących organizację, zgodnie z zapisami w KRS lub innego rejestru lub ewidencji, należy przesłać pocztą (obowiązuje data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert w 2019 r. z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej” w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku, przy ul. Czołgistów 5.

Oferty złożone w wersji papierowej nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać wyłącznie za pomocą programu „Witkac”.

Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

„Potwierdzenie złożenia oferty” złożone bez koperty, bądź w niezaklejonej kopercie pozostaje bez rozpatrzenia.

Dwa lub więcej „Potwierdzeń złożenia oferty” złożonych w jednej kopercie pozostawia oferty bez rozpatrzenia.

Oferty lub „Potwierdzenie złożenia oferty” złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Zarząd Powiatu Lęborskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert w zakresie rodzaju zadania z podaniem przyczyny.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **15.03.2019 r.**

Skład i tryb pracy Komisji Konkursowej oraz kryteria stosowane przy wyborze oferty, określa Regulamin Otwartego Konkursu znajdujący się w Biuletynie

Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz na platformie Witkac.pl.

Oferty, które spełnią warunki formalne oraz zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Zarządowi Powiatu Lęborskiego celem podjęcia ostatecznej decyzji o wysokości udzielonego wsparcia.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz na platformie Witkac.pl.

Przekazanie środków na realizację zadania, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Lęborskim a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Powiat Lęborski przekazał na realizację zadań zleczonych organizacjom pozarządowym z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: w 2017 r. – 2.000,00 zł, w 2018 r. – 3.000,00 zł.

Szczegóły informacji na stronie:

<https://witkac.pl/public/#/contest/view?id=8647>

3. Pierwsza pomoc przedmedyczna – organizowanie warsztatów szkoleniowo-edukacyjnych.

Zarząd Powiatu Lęborskiego ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.

I. Rodzaj zadania:

Pierwsza pomoc przedmedyczna – organizowanie warsztatów szkoleniowo– edukacyjnych.

II. Wysokość środków publicznych:

Wysokość środków publicznych na realizację zadań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2019 r. **wynosi 5.000 zł.**

Współfinansowanie w postaci dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości łącznej do 80% całkowitego kosztu ww. zadania.

III. Termin realizacji zadań:

Realizacja zadań nastąpi w okresie od marca do grudnia 2019 r.

IV. Zasady przyznania dotacji, warunki realizacji zadania:

1. Określa specyfikacja dostępna w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.powiatleborgski.bip.gov.pl> (dział „organizacje pozarządowe”), na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego <http://www.powiat-leborgk.com> oraz na platformie Witkac.pl.
2. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Powiatu Lęborskiego.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w **wersji elektronicznej za pomocą programu „WITKAC”** udostępnionego na stronie www.witkac.pl do dnia **21.01.2019 r.**, do godz. **16:00**.
2. Wersję papierową ograniczoną do ostatniej strony oferty, tj. „Potwierdzenia złożenia oferty” z podpisami osób reprezentujących organizację, zgodnie z zapisami w KRS lub innego rejestru lub ewidencji, należy przesać pocztą (obowiązuje data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert w 2019 r. z zakresu ratownictwa i ochrony ludności” w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku, przy ul. Czołgistów 5.
3. Oferty złożone w wersji papierowej nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać wyłącznie za pomocą programu „Witkac”.
4. Oferty należy składać na druku stanowiącym

załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

5. „Potwierdzenie złożenia oferty” złożone bez koperty, bądź w niezaklejonej kopercie pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Dwa lub więcej „Potwierdzeń złożenia oferty” złożonych w jednej kopercie pozostawia oferty bez rozpatrzenia.
7. Oferty lub „Potwierdzenie złożenia oferty” złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
8. Zarząd Powiatu Lęborskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert w zakresie rodzaju zadania z podaniem przyczyny.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **15.03.2019 r.**
2. Skład i tryb pracy Komisji Konkursowej oraz kryteria stosowane przy wyborze oferty, określa Regulamin Otwartego Konkursu znajdujący się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz na platformie Witkac.pl.
3. Oferty, które spełnią warunki formalne oraz zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Zarządowi Powiatu Lęborskiego celem podjęcia ostatecznej decyzji o wysokości udzielonego wsparcia.

4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w

Lęborku oraz na platformie Witkac.pl.

5. Przekazanie środków na realizację zadania, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Lęborskim a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Powiat Lęborski przekazał na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2017 r. – 5.000 zł, w roku 2018 – 2.050 zł.

Szczegóły informacji na stronie:

<https://witkac.pl/public/#/contest/view?id=8546>

4. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zarząd Powiatu Lęborskiego ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

- I. **Rodzaj zadania:** Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

II. Wysokość środków publicznych:

Wysokość środków publicznych na realizację zadań z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2019 r. wynosi **12.000 zł.**

Współfinansowanie w postaci dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości łącznej do 80% całkowitego kosztu ww. zadania.

III. Termin realizacji zadań:

Realizacja zadań nastąpi w okresie od marca do grudnia 2019 r.

IV. Zasady przyznania dotacji, warunki realizacji zadania:

Określa specyfikacja dostępna w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku, w

V. Termin składania ofert:

Zarząd Powiatu Lęborskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert w zakresie rodzaju zadania z podaniem przyczyny.

Oferty lub „Potwierdzenie złożenia oferty” złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Dwa lub więcej „Potwierdzeń złożenia oferty” złożonych w jednej kopercie pozostawia oferty bez rozpatrzenia.

„Potwierdzenie złożenia oferty” złożone bez koperty, bądź w niezaklejonej kopercie pozostaje bez rozpatrzenia.

Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

Oferty złożone w wersji papierowej nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać wyłącznie za pomocą programu „Witkac”.

Wersję papierową ograniczoną do ostatniej strony oferty, tj. „Potwierdzenia złożenia oferty” z podpisami osób reprezentujących organizację, zgodnie z zapisami w KRS lub innego rejestru lub ewidencji, należy przesłać pocztą (obowiązuje data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert w 2019 r. z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych” w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku, przy ul. Czołgistów 5.

Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej za pomocą programu „WITKAC” udostępnionego na stronie www.witkac.pl do dnia **21.01.2019** r., do godz. **16:00**.

Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Powiatu Lęborskiego.

Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.powiatleborski.bip.gov.pl> (dział „organizacje pozarządowe”), na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego

<http://www.powiat-lebork.com>

5. Aktywizacja społeczna seniorów Powiatu Lęborskiego.

Zarząd Powiatu Lęborskiego ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

I. Rodzaj zadania:

Aktywizacja społeczna seniorów Powiatu Lęborskiego.

II. Wysokość środków publicznych:

Wysokość środków publicznych na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2019 r. **wynosi 20.000 zł.**

Współfinansowanie w postaci dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości łącznej do 80% całkowitego kosztu ww. zadania.

III. Termin realizacji zadań:

Realizacja zadań nastąpi w okresie od marca do grudnia 2019 r.

IV. Zasady przyznania dotacji, warunki realizacji zadania:

1. Określa specyfikacja dostępna w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.powiatleborski.bip.gov.pl> (dział „organizacje pozarządowe”), na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego <http://www.powiat-lebork.com> oraz na platformie [Witkac.pl](http://witkac.pl).

2. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu

podmiotami działań byli mieszkańcy Powiatu Lęborskiego.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w **wersji elektronicznej za pomocą programu „WITKAC”** udostępnionego na stronie www.witkac.pl do dnia **21.01.2019 r.**, do godz. **16:00**.
2. Wersję papierową ograniczoną do ostatniej strony oferty, tj. „Potwierdzenia złożenia oferty” z podpisami osób reprezentujących organizację, zgodnie z zapisami w KRS lub innego rejestru lub ewidencji, należy przesać pocztą (obowiązuje data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert w 2019 r. z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym” w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku, przy ul. Czołgistów 5.
3. Oferty złożone w wersji papierowej nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać wyłącznie za pomocą programu „Witkac”.
4. Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
5. „Potwierdzenie złożenia oferty” złożone bez koperty, bądź w niezaklejonej kopercie pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Dwa lub więcej „Potwierdzeń złożenia oferty” złożonych w jednej kopercie pozostawia oferty bez rozpatrzenia.

7. Oferty lub „Potwierdzenie złożenia oferty” złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

8. Zarząd Powiatu Lęborskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert w zakresie rodzaju zadania z podaniem przyczyny.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **15.03.2019 r.**
2. Skład i tryb pracy Komisji Konkursowej oraz kryteria stosowane przy wyborze oferty, określa Regulamin Otwartego Konkursu znajdujący się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz na platformie Witkac.pl.
3. Oferty, które spełnią warunki formalne oraz zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Zarządowi Powiatu Lęborskiego celem podjęcia ostatecznej decyzji o wysokości udzielonego wsparcia.
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz na platformie Witkac.pl.
5. Przekazanie środków na realizację zadania, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Lęborskim a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Powiat Lęborski przekazał na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2017 r. – 18.000 zł, w 2018 r. – 11.285 zł.

Więcej informacji znajduje się na stronie:

<http://www.powiat-lebork.com>

6. Zamknięcie roku 2018 w organizacjach pozarządowych i kościelnych osobach prawnych (e-sprawozdania)

Szkolenie adresowane jest do księgowych, skarbników, osób odpowiedzialnych za finanse i podatki w organizacji pozarządowej. Celem szkolenia jest m.in. prezentacja skutków zmian w rachunkowości i ich wpływu na sprawozdanie finansowe za rok 2018. Kompleksowo omówione zostaną podatki z zaprezentowaniem bieżącego orzecznictwa. Szkolenie odbędzie się w dniach 21-22.02.2018 r. w Warszawie. Zaprasza Perfectum - Audit Sp. z o.o. Udział płatny.

PROGRAM SZKOLENIA

Uwaga: uczestnicy szkolenia otrzymają edytowalną wersję wzorcowej polityki rachunkowości 2018

I. RACHUNKOWOŚĆ – ZMIANY W 2018 r.

1. Sprawozdanie finansowe za 2018 r. - e- sprawozdanie.
2. Obowiązek wyboru zakresu sprawozdania finansowego zgodnego z załącznikiem nr 1 lub nr 6 ustawy o rachunkowości – porównanie.
3. Polityka rachunkowości, w tym zakładowy plan kont, bezpośrednią podstawą prowadzenia ksiąg rachunkowych – adaptacja polityki do własnych potrzeb.
4. Ujęcie w księgach rachunkowych skutków niektórych szczególnie ważnych operacji, to jest:
 - a. kalkulacji kosztów i przychodów działalności statutowej odpłatnej i nieodpłatnej i gospodarczej
 - b. klasyfikacji działalności leczniczej
 - c. operacji dotyczących aktywów trwałych i obrotowych

d. ustalenia i rozliczenia wyniku finansowego, w tym rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów

e. ewidencja księgowa wszelkich form pozyskiwania środków na działalność statutową (najem, sponsoring,

reklama, sms, crowd funding, działalność gospodarcza, darowizny, dotacje, granty i inne)

5. Rachunkowość (w tym dowody księgowe i księgi rachunkowe) w zakresie realizacji i rozliczeń projektów finansowanych i dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej i Budżetu Państwa.

6. Inwentaryzacja aktywów i pasywów oraz rozliczenie i ujęcie jej skutków w księgach rachunkowych.

7. Wyodrębnienie oraz powiązania działalności statutowej (statutowej pożytku publicznego) i gospodarczej.

II. PODATKI W 2018 ROKU (ZASADY OPODATKOWANIA I ORZECZNICTWO)

1. Jednolity plik kontrolny i podzielona płatność
2. Podatek dochodowy od osób prawnych ze szczególnym uwzględnieniem dochodów wolnych od podatku, w tym z tytułu dotacji, darowizn itp.; zasady sporządzania deklaracji CIT-8, CIT-8/O, CIT-D.
3. Podatek od towarów i usług ze szczególnym uwzględnieniem zmian w podatku VAT, to jest:
 - a. zmian związanych z ustalaniem tzw. prewspółczynnika
 - b. rozliczania działalności statutowej odpłatnej i nieodpłatnej
 - c. rozliczania dotacji
 - d. działalności gospodarczej opodatkowanej VAT lub zwolnionej
4. Podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwzględnieniem dochodów wolnych od podatku (świadczenia niepieniężne, rozliczenia wolontariuszy, pomoc społeczna, zapomogi, darowizny, szkolenia, imprezy integracyjne, jubileusze, loterie, aukcje, zasiłki i inne).

5. Zmiany w ustawach podatkowych w najbliższym czasie.

III. USTAWA O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO (WYMAGANIA KONTROLI)

1. Zmiany w ustawie o działalności pożytku publicznego.

2. Rozliczanie 1 % pdof.

3. Sporządzanie, zatwierdzanie i ogłaszanie sprawozdania finansowego.

4. Działalność statutowa nieodpłatna, statutowa odpłatna oraz gospodarcza – wpływ właściwej identyfikacji, klasyfikacji i prezentacji na wypełnianie postanowień różnych gałęzi prawa (o działalności pożytku publicznego, bilansowego, podatkowego i innych).

IV. DYSKUSJA ORAZ ODPOWIEDZI NA PYTANIA UCZESTNIKÓW

Więcej informacji na stronie:

<https://wydarzenia.ngo.pl/284943-zamkniecie-roku-2018-w-organizacjach-pozarzadowych-i-koscielnych-osobach-prawnych-e-sprawozdania.html>

7. Urząd Pracy m.st. Warszawy uprzejmie informuje, że w dniach 28.01.2019r – 01.02.2019r. ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kształcenia ustawicznego.

Wnioski złożone przed oraz po wyznaczonym terminie lub na nieaktualnych drukach nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Środki będą przyznawane zgodnie z Zasadami przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy w 2019r., z którymi pracodawca jest zobowiązany zapoznać się przed przystąpieniem do wypełniania wniosku.

Krajowy Fundusz Szkoleniowy to forma wsparcia finansowego, adresowana do pracodawców wspomagających przekwalifikowanie lub aktualizację

wiedzy i umiejętności osób pracujących. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.

Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna

jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika.

Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Urząd będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS w 2019 roku Pracodawcom, których wnioski spełniają przynajmniej 1 priorytet tzw. „puli ministra” Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

1. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;
3. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;
4. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
5. wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;

6. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

W ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego pracodawca może uzyskać finansowanie następujących działań:

- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

O wyniku rozpatrzenia wniosku pracodawca zostanie poinformowany pisemnie. W razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawrze z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

Działania rozpoczęte przed zawarciem wyżej wymienionej umowy oraz działania opłacone przez pracodawcę przed otrzymaniem (na rachunek bankowy) środków z Urzędu nie będą finansowane.

Wszystkie finansowane działania muszą rozpocząć się w 2019r.

UWAGA! W związku z przyznaniem przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej limitu środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego w kwocie 4.000.000,00zł., przy bardzo dużym zainteresowaniu pracodawców tą formą wsparcia, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, celem objęcia wsparciem jak największej liczby pracodawców, urząd wprowadził ograniczenia w zakresie finansowania wskazane w §7 Zasad.

Kontakt do komórki organizacyjnej zajmującej się Krajowym Funduszem Szkoleniowym: Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. Ciołka 10a, pok. 103, kfs@up.warszawa.pl, tel. (22) 837 23 76

Więcej informacji na stronie:

<http://dobrarobota.org/krajowy-fundusz-szkoleniowy-2/>

8. Aktywizacja w zakresie uczestnictwa w życiu społecznym.

Zarząd Powiatu Lęborskiego ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

I. Rodzaj zadania:

Aktywizacja w zakresie uczestnictwa w życiu społecznym, procesie edukacyjnym, przygotowania do przyszłej kariery zawodowej i zapobiegania wykluczeniu społecznemu.

II. Wysokość środków publicznych:

Wysokość środków publicznych na realizację zadań z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w 2019 r. **wynosi 5.000 zł.**

Współfinansowanie w postaci dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości łącznej do 80% całkowitego kosztu ww. zadania.

III. Termin realizacji zadań:

Realizacja zadań nastąpi w okresie od marca do grudnia 2019 r.

IV. Zasady przyznania dotacji, warunki realizacji zadania:

1. Określa specyfikacja dostępna w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.powiatleborgski.bip.gov.pl> (dział „organizacje pozarządowe”), na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego <http://www.powiat-leborg.com> oraz na platformie Witkac.pl.
2. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Powiatu Lęborskiego.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej za pomocą programu „WITKAC” udostępnionego na stronie www.witkac.pl do dnia **21.01.2019** r., do godz. **16:00**.

2. Wersję papierową ograniczoną do ostatniej strony oferty, tj. „Potwierdzenia złożenia oferty” z podpisami osób reprezentujących

organizację, zgodnie z zapisami w KRS lub innego rejestru lub ewidencji, należy przesać pocztą (obowiązuje data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert w 2019 r. z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania” w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku, przy ul. Czołgistów 5.

3. Oferty złożone w wersji papierowej nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać wyłącznie za pomocą programu „Witkac”.

4. Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

5. „Potwierdzenie złożenia oferty” złożone bez koperty, bądź w niezaklejonej kopercie pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Dwa lub więcej „Potwierdzeń złożenia oferty” złożonych w jednej kopercie pozostawia oferty bez rozpatrzenia.

7. Oferty lub „Potwierdzenie złożenia oferty” złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

8. Zarząd Powiatu Lęborskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert

w zakresie rodzaju zadania z podaniem przyczyny.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **15.03.2019** r.

2. Skład i tryb pracy Komisji Konkursowej oraz kryteria stosowane przy wyborze oferty, określa Regulamin Otwartego Konkursu

znajdujący się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, w

Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz na platformie Witkac.pl.

3. Oferty, które spełnią warunki formalne oraz zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Zarządowi Powiatu Lęborskiego celem podjęcia ostatecznej decyzji o wysokości udzielonego wsparcia.

4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz na platformie Witkac.pl.

5. Przekazanie środków na realizację zadania, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Lęborskim a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.

Więcej informacji na stronie:

<https://fundusze.ngo.pl/284572-aktywizacja-w-zakresie-uczestnictwa-w-zyciu-spolesnym.html>

9. Centrum Organizacji Pozarządowych w Lęborku

Stowarzyszenie EDUQ zaprasza lęborskie organizacje pozarządowe na bezpłatne wsparcie informacyjno-

doradcze oraz poradnictwo w zakresie funkcjonowania NGO.

Pracownicy EDUQ dyżurują od poniedziałku do piątku w godz. 09.00-15.00 w biurze Stowarzyszenia EDUQ, przy ul. Krzywoustego 1, pokój 135.

Wsparcie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Miasta Łęborka.

10. OŚRODEK WSPARCIA W SUBREGIONIE SŁUPSKIM

Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie

słupskim zaprasza do skorzystania ze świadczonego wsparcia. Biuro OWES mieści się w Słupsku, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.). Pracownicy dostępni są w godz. 8.00-16.00. Punkt Informacyjny mieści się również w Łęborku ul. Krzywoustego 1.

Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej realizuje usługi na rzecz podmiotów ekonomii społecznej (PES) obejmujących:

1. Zakłady Aktywności Zawodowej (ZAZ), Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ), Centra Integracji Społecznej (CIS), Kluby Integracji Społecznej (KIS);
2. organizacje pozarządowe prowadzące działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego;
3. organizacje pozarządowe prowadzące działalność

gospodarczą, której zyski wspierają realizację celów statutowych, ZAZ oraz spółdzielnie, których celem jest zatrudnianie;

4. inicjatywy o charakterze nieformalnym (w kontekście działań animacyjnych i formalizowania struktur);
5. przedsiębiorstwa społeczne (PS),
6. Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST), osoby fizyczne i przedsiębiorstwa.

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

Działania informacyjne dotyczą głównie oferty OWES, w tym m.in.:

1. zasad uruchamiania PS,
2. możliwych do pozyskania środków na rozwój przedsiębiorstwa społecznego,
3. zasad prowadzenia działalności gospodarczej przez PES,
4. zawiązywania i rozwoju partnerstw, sieci

współpracy lokalnych podmiotów w tym instytucji rynku pracy, integracji i pomocy społecznej w celu rozwoju podmiotów ekonomii społecznej,

5. zmieniających się przepisów prawa dotyczących podmiotów ekonomii społecznej,
6. promowania przykładów dobrze prosperujących PES, czy też partnerstw działających z udziałem PES i partnerów społecznych.

Informacje udzielane są:

1. bezpośrednio - w biurze, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.) oraz w Łęborku, ul. Krzywoustego 1 (I p.)
2. telefonicznie - 59 840 29 20, 694 242 952
3. mailowo - cio@cio.slupsk.pl
4. podczas spotkań informacyjnych, seminariów, webinarium, konferencji.

Materiały informacyjne, w tym oferta OWES, dostępne są w biurze CIO, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.) oraz w

Łęborku ul. Krzywoustego 1, pok. 135 (I p.)

WSPARCIE DORADCZE

OWES świadczy doradztwo: ogólne, specjalistyczne oraz biznesowe.

Zakres tematyczny doradztwa ogólnego obejmuje m.in.:

- 1) zakładanie PS (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów),
- 2) zakładanie PES (z uwzględnieniem różnych form prawnych i typów),
- 3) rejestrowanie działalności PES,
- 4) zewnętrzne finansowanie PS i PES,
- 5) prowadzenie działalności statutowej ES.

Zakres tematyczny doradztwa specjalistycznego obejmuje m.in.:

1. w zakresie prawnym: prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS, prawne aspekty działania w sferze ES, podatki bezpośrednie i pośrednie w działaniach PES, obowiązki pracodawcy względem pracowników
2. w zakresie księgowo – podatkowym: rachunkowość PES, zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością, księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne

3. w zakresie osobowym: zarządzanie organizacją, zarządzanie pracownikami, zarządzanie konfliktem w PES i rozwiązywanie konfliktów
4. w zakresie finansowym: pozyskiwanie źródeł finansowania działalności wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków, planowanie finansowe
5. w zakresie marketingowym: planowanie marketingowe, kształtowanie elastyczności ofertowej, polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów, opracowanie/ modyfikacja strategii marketingowej przedsiębiorstw społecznych, badania rynku, wypracowania i

wdrażania standardów obsługi klienta przez PES, nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług.

Zakres tematyczny doradztwa biznesowego obejmuje m.in.:

1. doradztwo branżowe, związane z przedmiotem prowadzonej przez PES działalności gospodarczej lub/i statutowej odpłatnej
2. poszukiwania partnerów, identyfikacji nisz rynkowych, przygotowania danych i ofert
3. przygotowanie i praca nad biznes planem,
4. negocjacje z instytucjami finansującymi.

WSPARCIE SZKOLENIOWE

Wsparcie szkoleniowe obejmuje organizację i prowadzenie szkoleń z zakresu ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej. Szkolenia mają na celu przygotowanie do pracy w sektorze ekonomii społecznej, podniesienie kompetencji i kwalifikacji, ale również wzmocnienie obecnie funkcjonujących podmiotów ekonomii społecznej w określonej dziedzinie wiedzy.

Zakres tematyczny szkoleń prowadzonych przez OWES obejmuje m.in.:

1. powoływanie przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej
2. zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne, zarządzanie finansami, zarządzanie zasobami ludzkimi
3. aspekty prawa, finansowe, rachunkowe działalności w sferze ekonomii społecznej
4. tworzenie biznes planów oraz marketing (badanie rynku, tworzenie strategii cenowej, pozyskiwanie klientów, itp.)
5. budowanie powiązań kooperacyjnych
6. restrukturyzacja działalności

7. zakładanie i prowadzenie podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym
8. umiejętności społeczne (budowanie sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju przedsiębiorstw społecznych), kompetencje związane z pracą z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym
9. szkolenia zawodowe i branżowe.

WSPARCIE PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH

OWES prowadzi działania na rzecz aktywnego wsparcia przedsiębiorstw społecznych (PS). Kompleksowa usługa wsparcia polega w szczególności na:

1. pomocy w diagnozie potrzeb klienta oraz oczekiwanych efektów działania,
2. pomoc w przygotowaniu planu działania dostosowanego do specyficznych potrzeb klientów,
3. wdrożeniu planu działania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe, itp.), polegającego na organizowaniu i koordynowaniu wsparcia,
4. monitorowaniu wdrożenia planu działania,
5. ocenie rezultatów planowanych działań.

WSPARCIE FINANSOWE

OWES świadczy wsparcie finansowe na rzecz PS i PES, w oparciu o stosowny regulamin. Regulamin posiada kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne udzielania wsparcia finansowego, opisuje warunki w jakich wniosek o udzielenie wsparcia finansowego podlega odrzuceniu, zatwierdzeniu do dofinansowania lub jest kierowany do poprawy przez wnioskodawców. Regulamin zawiera tryb odwołania od decyzji OWES w sprawie udzielenia wsparcia finansowego.

Merytorycznej oceny wniosku dokonuje zespół ekspertów, z których co najmniej jeden jest specjalistą w zakresie aspektów ekonomicznych prowadzenia działalności gospodarczej przez PES.

Wsparciem finansowym może być objęty podmiot, któremu udzielono wsparcia finansowego, w okresie co najmniej obowiązywania umów o udzielenie wsparcia finansowego.

WSPARCIE NA RZECZ ROZWOJU PARTNERSTWA

OWES wspiera działania partnerskie na rzecz rozwoju

ekonomii społecznej. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi dotycząca ES jest realizowana m.in. poprzez:

1. współpracę w zakresie zagwarantowania PES dostępu do adekwatnych do jego potrzeb i najwyższej jakości usług (wymiana usług, współdziałanie na rzecz PES),
2. współpracę z instytucjami zapewniającymi dostęp do wsparcia finansowego dla PES,
3. wymianę informacji dotyczącą najbardziej atrakcyjnych produktów finansowych dla PES,
4. wymianę doświadczeń.

Działania partnerskie dotyczą nie tylko współpracy z zewnętrznymi podmiotami, ale także partnerami, którzy mają wspólnie prowadzić Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej.

Zapraszamy!

Centrum Inicjatyw Obywatelskich
ul. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk
e-mail: cio@cio.slupsk.pl
tel.: 59 840 29 20
Punkt Informacyjny OWES
ul. Krzywoustego 1, 84-300 Lębork

e-mail: eduq.biuro@gmail.com
tel.: 694 242 952

Biuletyn wydawany jest przez **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim.**



Informacje zamieszczone w biuletynie pochodzą z portalu www.ngo.pl, serwisu regionalnego www.pomorskie.ngo.pl, strony internetowej **Centrum Inicjatyw Obywatelskich** oraz ze stron internetowych podanych w treści wiadomości.

oprac. Małgorzata Kiernicka



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Projekt współfinansowany ze środków Miasta Słupska



Słupsk



CENTRUM
INICJATYW
OBYWATELSKICH
SŁUPSK

