

# OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W SUBREGIONIE SŁUPSKIM

# BIULETYN INFORMACYJNY 01/2020

## 1. Aktywizacja społeczna seniorów Powiatu Lęborskiego.

Starostwo Powiatowe w Lęborku, Wydział Edukacji i Spraw Społecznych ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: **Aktywizacja społeczna seniorów Powiatu Lęborskiego.**

Zarząd Powiatu Lęborskiego ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

### Podstawy prawne konkursu:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.);
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057);
3. Uchwała Nr XIII/94/2019 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2020 rok.

**I. Rodzaj zadania:** Aktywizacja społeczna seniorów Powiatu Lęborskiego.

### II. Wysokość środków publicznych:

Wysokość środków publicznych na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2020 r. **wynosi 21.000 zł.**

Współfinansowanie w postaci dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości łącznej do 80% całkowitego kosztu ww. zadania.

### III. Termin realizacji zadań:

Realizacja zadań nastąpi w okresie od marca do grudnia 2020 r.

### IV. Zasady przyznania dotacji, warunki realizacji zadania:

1. Określa specyfikacja dostępna w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.powiatleborski.bip.gov.pl> (dział „organizacje pozarządowe”), na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego <http://www.powiat-lebork.com> oraz na platformie Witkac.pl.
2. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Powiatu Lęborskiego.

### V. Termin składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć **w wersji elektronicznej za pomocą programu „WITKAC”** udostępnionego na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) do dnia **21.01.2020 r.**, do godz. **15:30**.
2. Wersję papierową ograniczoną do ostatniej strony oferty, tj. „Potwierdzenie złożenia oferty” z podpisami osób reprezentujących organizację, zgodnie z zapisami w KRS lub innego rejestru lub ewidencji, należy przesłać w formie załącznika za pomocą programu Witkac.pl wraz z ofertą na

- realizację zadania publicznego, z zastrzeżeniem pkt. 3 i 5.
3. Oferent, który podczas rozstrzygnięcia konkursu ofert otrzyma pozytywną decyzję o przyznaniu dotacji powinien dostarczyć niezwłocznie oryginał „Potwierdzenia złożenia oferty” do Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku (pok. 130), z zastrzeżeniem pkt 5.
  4. Oferta złożona bez wymaganego załącznika, tj. „Potwierdzenie złożenia oferty” pozostaje bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem pkt. 5.
  5. Dopuszcza się złożenie oryginału „Potwierdzenia złożenia oferty”, w terminie trwania konkursu, do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku bądź przesłanie „Potwierdzenia złożenia oferty” pocztą (obowiązuje data wpływu do urzędu) do dnia i godziny składania ofert w konkursie. W tym przypadku oferta podlega ocenie.
  6. Oferty złożone w wersji papierowej nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać wyłącznie za pomocą programu „Witkac”.
  7. Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
  8. Oferty lub „Potwierdzenie złożenia oferty” złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
  9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  10. Zarząd Powiatu Lęborskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert w zakresie rodzaju zadania z podaniem przyczyny.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Ustala się następujące zadania szczegółowe w obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
  1. powinna zawierać propozycję zadań w zakresie:

1. wspierania działań zmierzających do tworzenia warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych o charakterze ponadgminnym,
2. działań edukacyjnych, zdrowotnych, kulturalnych i społecznych, aktywizujących osoby starsze (seniorów) o charakterze ponadgminnym,
3. działań dedykowanych poprawie wsparcia seniorów w miejscu ich zamieszkania, jako najbardziej efektywnej formy pomocy,
  1. oferent zapewni działania w zakresie profilaktyki – wspieranie programów profilaktycznych, informacyjno-edukacyjnych i działań w ramach edukacji publicznej osób starszych o charakterze ponadgminnym,
  2. oferent zaproponuje działania zapobiegające marginalizacji i izolacji społecznej osób starszych, których stan zdrowia utrudnia codzienne funkcjonowanie poprzez aktywizację, integrację (również integrację międzypokoleniową) oraz prowadzenie działań edukacyjnych, zdrowotnych, kulturalnych i społecznych o charakterze ponadgminnym,
  3. oferent poprzez realizację zadania propagować będzie zdrowy styl życia wśród mieszkańców powiatu lęborskiego, z udziałem osób starszych,
  4. oferent zorganizuje różnorodne formy wsparcia oraz działań o charakterze ponadgminnym, aktywizujące, integracyjne oraz samopomocowe na rzecz osób starszych,
  5. otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu lęborskiego,
  6. realizacja zadania o charakterze ponadgminnym; oferty z propozycją zadań gminnych nie podlegają dofinansowaniu.
1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **15.03.2020 r.**
2. Skład i tryb pracy Komisji Konkursowej oraz kryteria stosowane przy wyborze oferty, określa Regulamin Otwartego Konkursu znajdujący się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz na platformie Witkac.pl.
3. Oferty, które spełnią warunki formalne oraz zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Zarządowi Powiatu Lęborskiego celem podjęcia ostatecznej decyzji o wysokości udzielonego wsparcia.

4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz na platformie Witkac.pl.
5. Przekazanie środków na realizację zadania, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Lęborskim a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.
6. Zarząd Powiatu Lęborskiego pozostawia bez rozpatrzenia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub jeżeli żadna oferta nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
7. Środki finansowe w ramach realizowanego konkursu zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest: dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
8. Od rozstrzygnięcia konkursu w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. W przypadku, gdy dotacja zostanie przyznana w mniejszej kwocie niż kwota wnioskowana, Oferent dokona aktualizacji kosztorysu oferty za pomocą programu Witkac.pl.
10. Brak dokonania zwrotu środków finansowych z poprzednich umów z danym oferentem skutkuje nierozpatrywaniem złożonej oferty w kolejnym konkursie, do momentu uregulowania zobowiązań z Powiatem w ramach otrzymanej dotacji celowej w konkursie ofert.

#### VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Powiat Lęborski przekazał na realizację zadań zleczonych organizacjom pozarządowym z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2018r. – 11.285 zł, w roku 2019 – 23.624 zł.

#### Szczegóły informacji na stronie:

<https://fundusze.ngo.pl/313852-aktywizacja-spoleczna-seniorow-powiatu-leborskiego-313852.html>

#### 2. Aplikuj o grant do 40 000 zł w ramach Ogólnopolskiego Konkursu Grantowego!

**Polska Fundacja Dzieci i Młodzieży zaprasza do aplikowania do Ogólnopolskiego Konkursu Grantowego 2020! Celem konkursu organizowanego jest wsparcie projektów, które będą rozwijały kompetencje społeczne młodych ludzi przydatne zarówno w ich obecnym, jak i dorosłym życiu. Dzięki aktywnemu udziałowi w projekcie młodzi ludzie mają rozwinąć swoje umiejętności.**

#### Kto może aplikować do konkursu?

O dotacje na działania trwające 15 miesięcy realizowane pomiędzy 1 lipca 2020 r. a 30 listopada 2021 r. mogą ubiegać się:

- Organizacje pozarządowe (stowarzyszenia zarejestrowane w KRS lub w ewidencji prowadzonej przez Starostów i fundacje) z terenów wiejskich i małych miast (do 20 000 mieszkańców),
- Domy kultury i biblioteki, które otrzymały od 2007 roku co najmniej jedną dotację w Regionalnym Konkursie Grantowym Programu Równać Szanse.

#### Do kogo skierowany jest projekt?

Projekt ma być prowadzony ze stałą, minimum 20-osobową grupą młodzieży w wieku 13-19 lat (uczniów klas siódmych i ósmych szkół podstawowych oraz uczniów szkół średnich), z terenów wiejskich i miast do 20 tys. mieszkańców.

#### Struktura konkursu

Ogólnopolski Konkurs Grantowy składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie konkursu wnioskujący przygotowują diagnozę środowiska lokalnego, w drugim (do którego zakwalifikują się laureaci pierwszego etapu) organizacje przygotowują plan 15-miesięcznych działań zgodnych z celem konkursu.

#### TERMINY SZKOLEŃ

Gdańsk - 8 II 2020; godz. 10:00 - 15:00

Poznań - 8 II 2020; godz. 10:00 - 15:00

Kraków - 15 II 2020; godz. 10:00 - 15:00

Wrocław - 15 II 2020; godz. 10:00 - 15:00

#### Szczegóły informacji na stronie:

[https://rownacszanse.pl/2020/okg\\_ogloszenie\\_I\\_etap](https://rownacszanse.pl/2020/okg_ogloszenie_I_etap)

#### 3. Erasmus+ Kształcenie zawodowe – wyjazdy uczniów i absolwentów szkół

Dofinansowanie przyznawane jest w ramach zaplanowanego na lata 2014-2020, unijnego programu Erasmus+: Kształcenie i szkolenia zawodowe – akcja 1

„Mobilność edukacyjna”. Integralną częścią programu jest przygotowanie uczniów poprzez zapewnienie im przez organizację wysyłającą (ich macierzystą szkołę/placówkę kształcenia) zajęć językowych oraz kulturowo-pedagogicznych. Program stażu/praktyki zagranicznej dla uczestnika mobilności musi być spójny z programem kształcenia w danym zawodzie i musi być określony przez organizację wysyłającą oraz organizację przyjmującą już na etapie składania wniosku.

#### Dofinansowanie wyjazdów uczniów i absolwentów placówek kształcenia zawodowego na praktyki w innej placówce lub zagranicznym przedsiębiorstwie.

Erasmus+ wspiera edukację, szkolenia zawodowe, działania młodzieżowe oraz sport. Wyjazdy uczniów i absolwentów szkół służą podniesieniu jakości i zwiększeniu atrakcyjności szkolnictwa i kształcenia zawodowego w Europie oraz wspieranie współpracy między systemami edukacji i szkoleń w krajach uczestniczących w programie.

#### Działania wspierane w ramach programu

Praktyki i staże za granicą w firmach, centrach szkoleniowych, organizacjach publicznych, organizacjach pozarządowych itp. dla uczniów kształcących się zawodowo. Jeżeli pobyt za granicą odbywa się w innej placówce kształcenia zawodowego, integralną część pobytu musi być praktyka w zagranicznym przedsiębiorstwie, organizowana przez tą placówkę).

Staż i praktyki zagraniczne przeznaczone są dla:

- uczniów szkół zawodowych i technicznych;
- osób w trakcie szkolenia zawodowego u pracodawcy;
- absolwentów – tzw. „recent graduates” (mobilność musi być zrealizowana w ciągu jednego roku od ukończenia nauki przez uczestnika).

Wyjazdy uczniów odbywają się w ramach współpracy organizacji wysyłającej i przyjmującej z dwóch krajów, posiadającej akredytację (VET Mobility Charter).

#### Rekrutacja uczniów

Uczestników rekrutuje organizacja kształcenia i szkolenia zawodowego bądź koordynator konsorcjum z kraju uczestniczącego w programie. Na konsorcjum składają się minimum 3 organizacje kształcenia zawodowego.

#### Miejsce odbywania praktyk

- publiczne (także społeczne) i prywatne, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwa;

- instytucje publiczne działające na poziomie lokalnym regionalnym lub krajowym;
- izby przemysłowo-handlowe, związki zawodowe, związki rzemiosła;
- instytuty badawcze;
- placówki kształcenia zawodowego, instytuty, centra edukacyjne;
- organizacje non-profit, stowarzyszenia, fundacje;
- instytucje i organizacje świadczące usługi w obszarze informacji i doradztwa zawodowego.

#### Długość pobytu

- od 2 tygodni do mniej niż 3 miesięcy (krótkoterminowe staże)
- od 3 do 12 miesięcy (długoterminowe staże ErasmusPro)
- 

**Czas trwania projektu:** rok lub dwa lata.

#### Dofinansowanie

– koszty podróży (kwota dofinansowania zależy od dystansu);  
– koszty organizacyjne (ryczałt na jednego uczestnika, w zależności od kraju i liczby uczestników);  
– wsparcie indywidualne (ryczałt, w zależności od kraju i długości pobytu);  
– wsparcie finansowe może również pokrywać koszty dodatkowe związane z udziałem osób niepełnosprawnych oraz koszty dodatkowe związane z udziałem osób z mniejszymi szansami (w obu przypadkach jest to 100% uprawnionych kosztów).

#### Wsparcie językowe

Uczestnicy w czasie pobytu za granicą (praktyki trwające od 1 do 12 miesięcy) mogą wziąć udział w kursie językowym online.

#### Państwa uczestniczące w programie

- 28 krajów członkowskich UE
- Kraje kandydujące do UE: Turcja i Macedonia
- Kraje EOG: Norwegia, Lichtenstein, Islandia
- Serbia

**Uwaga:** wnioski o granty mogą składać tylko organizacje, instytucje, placówki edukacyjne, przedsiębiorstwa itp. Osoby indywidualne nie mogą się ubiegać o dofinansowanie z programu.

#### Termin składania wniosków:

5 lutego 2020 roku do godz. 12:00 czasu brukselskiego.



#### Przed złożeniem wniosku

Wszystkie organizacje aplikujące do programu Erasmus+ muszą się zarejestrować w systemie EU\_LOGIN oraz w Portalu Uczestnika i systemie URF (Unique Registration Facility) aby otrzymać niezbędny dla przeprowadzenia procesu rejestracji numer identyfikacyjny PIC (Personal Identification Code).

#### Szczegóły informacji na stronie:

<https://erasmusplus.org.pl/akcje/akcja-1-kształcenie-i-szkolenia-zawodowe/>

#### 4. Inkubator Innowacji Społecznych "Generator Dostępności".

Szukamy ludzi, którzy chcą tworzyć nowatorskie rozwiązania w obszarze szeroko rozumianej dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i/lub osób starszych z ograniczeniami mobilności lub percepcji. Inkubator daje szansę na rozwijanie koncepcji dzięki wsparciu specjalistów oraz grantom o średniej wartości 35 000 zł. Nabór w ramach I tury potrwa do 14 lutego 2020 r.

To nie jest zwykły program grantowy. Nie chodzi w nim o dużą skalę działania ani promocyjny zasięg. "Generator Dostępności" to szansa na stworzenie czegoś nowego, odpowiedź na specyficzne problemy, które dotychczas nie były zauważane albo których wcześniejsze rozwiązania nie były skuteczne. Zgłaszający się są zachęceni do eksperymentowania, a w jego trakcie otrzymują szerokie wsparcie.

Inkubator oferuje **granty** o średniej wartości **35 000 zł**, które pozwalają na opracowanie i przetestowanie nowych rozwiązań w skali maksymalnie pół roku. Zapewnia dostęp do mentorów i doradców specjalistycznych, pomaga również w nawiązywaniu kontaktów z różnymi instytucjami czy aktywnymi osobami.

Na etapie naboru nie wymaga się gotowego rozwiązania. Służące do zgłoszenia Karty Innowacji pozwalają na przedstawienie wybranego problemu, pokazanie znajomości problematyki, kierunku myślenia, swojego doświadczenia i motywacji. Taką kartę wystarczy wysłać mailowo do **14 lutego 2020 r.** do godz. 23:59 na adres mailowy Inkubatora. Zielone światło od Komisji Oceny Innowacji oznacza zainteresowanie podjętym tematem i zaproszenie do dopracowania rozwiązania.

Formularze zgłoszeniowe (Karty Innowacji) dostępne są pod adresem: <https://innowacje.spoldzielnie.org/aplikuj/>

Kadra Inkubatora zachęca do tego, żeby przed wysłaniem zgłoszenia skonsultować się z nią.

Postępy projektu można śledzić na bieżąco na stronie internetowej [innowacje.spoldzielnie.org](http://innowacje.spoldzielnie.org) oraz na Facebooku: [facebook.com/innowatorzy](https://facebook.com/innowatorzy).

Projekt "Generator Dostępności" jest realizowany przez Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych w partnerstwie z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju. Oś priorytetowa: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie: 4.1 Innowacje społeczne.

#### Szczegóły informacji na stronie:

<https://innowacje.spoldzielnie.org/>

#### 5. PIT-y "pracownicze" do końca stycznia. Pamiętaj, że wysyłamy je elektronicznie.

**Organizacja pozarządowa zatrudniająca pracowników lub współpracowników ma w styczniu ważne obowiązki związane z deklaracjami PIT. W 2020 r. deklaracje sporządzane są i wysyłane elektronicznie przez wszystkie zobowiązane organizacje.**

To już drugi rok z rzędu, kiedy NGO-sy wysyłają PIT-y "pracownicze" wyłącznie w formie elektronicznej. Dla części z nas może więc nie być to zaskoczenie, ale ze względu na nowe organizacje, a także zbliżający się termin, warto przypomnieć, jak realizujemy obowiązek związany z tymi deklaracjami.

- Roczne deklaracje PIT - dla pracowników i dla US  
Organizacja pozarządowa (płatnik) zatrudniająca pracowników (na etat) albo współpracowników (na umowę-zlecenie, umowę o dzieło) przez cały rok, na bieżąco odprowadza do urzędu skarbowego zaliczki na podatek dochodowy od umów zawartych z pracownikami i współpracownikami.

Po zakończeniu roku NGO sporządza deklaracje PIT zawierające informacje o odprowadzonych do urzędu skarbowego zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych.

Najczęściej są to:

- PIT-4R – roczna zbiorcza deklaracja o odprowadzonych do urzędu skarbowego zaliczkach na podatek dochodowy od osób

- fizycznych (*Deklaracja roczna o zaliczkach na podatek dochodowy*)
- PIT-8AR – roczna zbiorcza deklarację o odprowadzonych do urzędu skarbowego zaliczkach na zryczałtowany podatek od osób fizycznych (*Deklaracja roczna o zryczałtowanym podatku dochodowym*)
  - PIT-11 – roczna deklaracja dla każdej zatrudnionej osoby zawierającą informacje o podatku dochodowym od osób fizycznych (*Informacja o przychodach z innych źródeł oraz o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy*).
  - W 2020 r. PIT-y pracownicze wysyłamy do urzędu skarbowego tylko w formie elektronicznej

#### Co to jest forma elektroniczna PIT-ów pracowniczych?

Organizacja pozarządowa może wysłać deklarację elektronicznie poprzez:

- używany program księgowy, mający moduł wysyłania deklaracji elektronicznie
- system e-Deklaracje (<https://www.podatki.gov.pl/pit/e-deklaracje-pit/dla-platnikow/>)
- Uniwersalną Bramkę Dokumentów (rozwiązanie stosowane przede wszystkim przez podmioty zatrudniające pracowników na masową skalę).

#### Podpis elektroniczny na deklaracji

Do wysyłania deklaracji PIT w formie elektronicznej konieczny jest **kwalfikowany podpis elektroniczny**. Koszt „wyrobienia” takiego podpisu to ok. 300 zł.

**O wysłanie elektronicznych PIT-ów można też poprosić biuro księgowe** (zlecić). Koszty mogą okazać się mniejsze niż przy wykupieniu podpisu.

#### Terminy wysłania deklaracji: do US w STYCZNIU

Termin złożenia deklaracji PIT (PIT-4R, PIT-8AR, PIT-11) **elektronicznie do urzędu skarbowego mija 31 stycznia 2020 r.**

#### Terminy wysłania deklaracji: do pracowników do 2 marca 2020 r.

Organizacja pozarządowa wysyła też PIT-11 swoim pracownikom i współpracownikom (a więc także osobom, z którymi podpisywała umowy-zlecenia i umowy o dzieło). W tym przypadku nie obowiązuje forma elektroniczna - deklarację można też przekazać na papierze (dogodną formę ustalają zainteresowane strony).

Termin przekazania deklaracji **pracownikowi mija 2 marca 2020 r.** (formalnie przekazujemy deklaracje do końca

lutego, ale ostatni dzień miesiąca wypada w sobotę, więc realizację obowiązku przesuwamy na najbliższy dzień roboczy).

#### Więcej informacji znajduje się na stronie:

<https://publicystyka.ngo.pl/pit-y-pracownicze-do-konca-stycznia-pamietaj-ze-wysylamy-je-elektronicznie>

#### 6. Rekrutacja na grantobiorców do projektu POWER Szansa - nowe możliwości dla dorosłych.

**Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji zaprasza do składania formularzy zgłoszeniowych w rekrutacji na grantobiorców do projektu POWER Szansa-nowe możliwości dla dorosłych.**

Projekt Szansa-nowe możliwości dla dorosłych jest odpowiedzią na Zalecenie w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: Nowe możliwości dla dorosłych przyjęte przez Radę Unii Europejskiej w dniu 19 grudnia 2016 r. Zakłada wsparcie edukacyjne osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych, do których zalicza się: rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe oraz kompetencje społeczne. Wsparcie powinno być realizowane 3-stopniowo poprzez: diagnozę umiejętności, indywidualne wsparcie edukacyjne, walidację nabytych umiejętności.

Przedmiotem rekrutacji jest wybór instytucji/organizacji, które opracują modele wspierania osób dorosłych w procesie podnoszenia umiejętności podstawowych dla określonej grupy docelowej.

Model powinien zostać opracowany według określonej struktury zamieszczonej w dokumentacji rekrutacyjnej.

Alokacja na finansowanie testowania modeli wynosi około 21 000 000,00 PLN.

Poziom finansowania testowania modeli wynosi 100% uprawnionych wydatków.

Formularze zgłoszeniowe składane w ramach rekrutacji będą przyjmowane wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu informatycznego FRSE dostępnego pod adresem: [online.frse.org.pl](http://online.frse.org.pl), w terminie: od 19.12.2019 r. do 02.03.2020 r. do godz. 23:59.

W projekcie „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych” (POWER 2014-2020) przewidziano jedną rekrutację Grantobiorców.

- Formularze zgłoszeniowe złożone przed i po terminie wskazanym powyżej nie będą rozpatrywane.
- Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić on-line w języku polskim na stronie [online.frse.org.pl](http://online.frse.org.pl).

Więcej informacji na stronie:

<https://www.frse.org.pl/aktualnosci/>

### 7. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych ogłosił otwarty konkurs ofert na 2020 rok na powierzenie lub wsparcie wykonywania zadania publicznego w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Najbliższy termin składania ofert mija 31 stycznia 2020 r.

#### I. Rodzaje zadań objętych konkursem ofert:

1. Organizacja uroczystości, zjazdów i innych przedsięwzięć kultywujących i upowszechniających tradycje walk o niepodległość i suwerenność RP oraz pamięć o ofiarach wojny i okresu powojennego.
2. Upamiętnianie miejsc historycznych wydarzeń, czynów zbrojnych i innych form działalności niepodległościowej, męczeństwa i represji, a także upamiętnianie osób związanych z tymi wydarzeniami poprzez wykonanie trwałych znaków i obiektów pamięci.

Wysokość środków publicznych na realizację wymienionych zadań wynosi: 1 100 000 zł.

#### II. W zakresie realizacji powyższych zadań środki w formie dotacji celowych przeznaczone będą m. in. na:

1. Dofinansowanie prowadzenia działalności upamiętniającej tradycje walk o suwerenność RP poprzez organizację uroczystości rocznicowych, rekonstrukcji historycznych, konferencji, koncertów, festiwali, marszów, rajdów, spotkań kombatantów z młodzieżą oraz działań

nastawionych na zachowanie pamięci oraz pogłębianie wiedzy historycznej i tożsamości narodowej wśród młodego pokolenia, głównie młodzieży szkolnej poprzez m.in. wsparcie edukacyjnych gier i konkursów wiedzy historycznej, działalności dokumentacyjnej poprzez organizację wystaw o tematyce dotyczącej historii narodu polskiego w latach wojny i okresie powojennym oraz innych projektów dokumentacyjnych.

2. Dofinansowanie trwałego upamiętniania walk i męczeństwa (miejsc, faktów, wydarzeń oraz postaci z tym związanych) w formie tablic pamiątkowych, obelisków, medali, sztandarów.

#### III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w zakresie działalności dokumentacyjnej także inne podmioty.
2. Dotacje na realizację zadania publicznego przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w ustawach: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, o finansach publicznych; w aktach wykonawczych do nich; w zarządzeniu Szefa Urzędu z dnia 3 grudnia 2019 r. w sprawie zasad przyznawania oraz przekazywania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań związanych z kultywowaniem i upowszechnianiem tradycji walk o niepodległość i suwerenność Rzeczypospolitej Polskiej oraz pamięci o ofiarach wojny i okresu powojennego oraz w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotacja nie może zostać przyznana na:
  - a. część ceny towaru/usługi będącą podatkiem od towarów i usług, jeśli oferent jest podatnikiem podatku od towarów i usług;
  - b. zadanie już zrealizowane;
  - c. spłatę zaległych zobowiązań;
  - d. pokrycie kosztów delegacji służbowych;
  - e. bieżące koszty funkcjonowania niezwiązane z realizacją zadania (np. czynsz, energia elektryczna, telefon);



- f. koszty powoływania i funkcjonowania oddziałów, klubów lub innych jednostek;
  - g. wynagrodzenia z tytułu umów o pracę;
  - h. koszty zakupu środków trwałych;
  - i. koszty przejazdów i posiedzeń organów statutowych organizacji;
  - j. wycieczki;
  - k. koszty obsługi wojewódzkich i powiatowych rad kombatanckich;
  - l. koszty współczesnych pochówków i nagrobków;
  - m. wybicie wewnątrzorganizacyjnych odznak, medali itp.
4. Szef Urzędu zastrzega sobie prawo do udzielenia dotacji w wysokości mniejszej od wnioskowanej.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### IV. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na realizację zadania w roku 2020.
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta między Urzędem a oferentami wybranymi w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2019 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

#### V. Terminy składania ofert

1. Wyznacza się następujące terminy składania ofert:
- do 31 stycznia 2020 r.;
  - do 24 kwietnia 2020 r.;
  - do 4 września 2020 r.

#### Decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

3. Oferta winna zostać dostarczona bezpośrednio do Urzędu do Spraw Kombatanatów i Osób Represjonowanych, ul. Wspólna 2/4, 00-926

Warszawa lub przesłana za pośrednictwem poczty w terminie określonym w otwartym konkursie ofert.

#### VI. Warunki składania oferty

1. Ofertę należy wypełnić czytelnie na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz.2057, ze zm.).
2. Oferenci realizujący zadanie publiczne muszą prowadzić działalność statutową w obszarze zadań objętych konkursem.
3. **Oferta może dotyczyć wyłącznie jednego przedsięwzięcia z zakresu zadań wymienionych w punkcie II niniejszego ogłoszenia.**
4. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego przez inny podmiot będący osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą, oznacza wyrażenie przez nią zgody na przetwarzanie jej danych osobowych zawartych w ofercie w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i wyboru najlepszych ofert. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
5. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania. Do takiej oferty należy dołączyć umowę regulującą stosunki pomiędzy oferentami, pod rygorem odrzucenia z przyczyn formalnych.
6. **Wymagane jest wypełnienie w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego w części III oferty pkt.6, z określeniem wskaźnika rezultatu oraz sposobu jego monitorowania.**
7. **Niezbędne jest podanie nazw rodzajów kosztów w tabeli Zestawienie kosztów realizacji zadania.**
8. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć 20% planowanej kwoty dotacji.



9. Wniesienie wkładu finansowego własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane.
10. **W przypadku planowanego pokrywania kosztów z wkładu osobowego i/lub rzeczowego, obowiązkowe jest wskazanie w części VI oferty w lnych informacjach nazw tych kosztów oraz oszacowanie ich wartości. Nie podanie powyższej informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.**
11. Wysokość wkładu rzeczowego powinna zostać potwierdzona wyceną, umową, dokumentami księgowymi, kosztorysem itp., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Wniesienie wkładu osobowego i rzeczowego nie jest obowiązkowe.
13. Podmiot składający ofertę dotyczącą:
  - a) medalu, sztandaru, pomnika lub tablicy, załącza odpowiednio: projekt medalu, projekt sztandaru, projekt wykonawczy obiektu (pomnika, tablicy itd.) wraz z opinią Instytutu Pamięi Narodowej i pisemną zgodą dysponenta terenu.
  - b) wystawy, załącza scenariusz wystawy z przykładowymi planszami;
  - c) strony internetowej, załącza materiały planowane do umieszczenia na stronie.
14. Kopie wymaganych dokumentów powinny zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania zobowiązań majątkowych.

#### Więcej informacji na stronie:

<http://www.kombatanci.gov.pl/pl/urz%C4%85d/dotacje/r-ok-bie%C5%BC%C4%85cy/1924-og%C5%82oszenie-otwartego-konkursu-ofert-na-2020-rok.html>

#### 8. Konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w części 40 - Turystyka w roku 2020.

Minister Rozwoju ogłosiła otwarty konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadań publicznych z zakresu turystyki w 2020 roku i zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

#### Czym jest konkurs

Program dofinansowania zadań w obszarze turystyki jest wynikiem konieczności systematycznego podnoszenia

konkurencyjności sektora turystyki oraz wzmocnienia turystycznego wizerunku Polski.

Program (konkurs) ogłasza się na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.), dalej jako: ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### Czas trwania

Okres realizacji zadań: **od 1 marca 2020 r do 31 grudnia 2020 r.**

#### Miejsce składania wniosków

Ministerstwo Rozwoju, Plac Trzech Krzyży 3/5 , 00-507 Warszawa.

#### Sposób składania wniosków

Oferty należy składać **do dnia 24 stycznia 2020 roku** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-568 Warszawa lub przesyłać na adres: Ministerstwo Rozwoju, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-568 w Warszawie z adnotacją na kopercie „konkurs turystyka 2020 r.” (decyduje data stempla pocztowego). Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę.

#### Kto może składać wnioski?

W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność w sferze turystyki (w tym m.in. ekoturystyki, agroturystyki, przewodnictwa i pilotażu, rekreacji, wypoczynku, hotelarstwa) lub krajoznawstwa jest jednym z celów lub zadań statutowych, działające dłużej niż 2 lata. Okres działania organizacji liczy się od daty wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji.

#### Na co można otrzymać dofinansowanie?

Priorytety na 2020 rok zostały określone zgodnie z Programem Rozwoju Turystyki do 2020 roku. Zadania zostaną dofinansowane z budżetu państwa cz. 40 Turystyka, dział 630 rozdział 63003 „Zadania w zakresie upowszechniania turystyki”.

Zadanie 1. Renowacja i wytyczanie szlaków turystycznych na terenie Polski.

Zadanie 2. Działania na rzecz zwiększenia dostępności turystyki dla osób z niepełnosprawnościami / osób starszych.

Zadanie 3. Działania na rzecz poprawienia bezpieczeństwa turystów – bezpieczny wypoczynek.

Zadanie 4. Działania na rzecz tworzenia i rozwoju terytorialnych marek turystycznych.

Kryteria wyboru projektów

Ocena aplikacji będzie dokonywana w oparciu o kryteria oceny określone w załączniku do [Regulaminu konkursu](#).

#### Finanse

Wysokość środków publicznych na dofinansowanie zadań z zakresu turystyki w 2020 roku wynosi 2 600 000 zł.

Wysokość środków finansowych może ulec zmianie.

Dofinansowanie nie może przekroczyć 75% całkowitych kosztów realizacji zadania.

**Wymagany jest wkład własny finansowy podmiotu wnioskującego o dotację w wysokości minimum 10% kosztu całkowitego zadania.** Do wkładu własnego finansowego nie zalicza się dotacji innych organów rządowych, samorządowych, sponsorów oraz wpłat uczestników, które należy ująć w kategorii „inne źródło finansowania zadania”.

Minimalny koszt całkowity realizacji zadania publicznego dla priorytetu 1 musi wynosić: 80 000 zł, natomiast dla priorytetów nr 2, 3 i 4: 50 000 zł.

Więcej informacji na stronie:

<https://www.gov.pl/web/rozwoj/program-rozwoju-turystyki-do-2020-roku>

### 9. Centrum Organizacji Pozarządowych w Lęborku

**Stowarzyszenie EDUQ zaprasza lęborskie organizacje pozarządowe na bezpłatne wsparcie informacyjno-doradcze oraz poradnictwo w zakresie funkcjonowania NGO.**

Pracownicy EDUQ dyżurują od poniedziałku do piątku w godz. 09.00-15.00 w biurze Stowarzyszenia EDUQ, przy ul. Krzywoustego 1, pokój 135.

**Wsparcie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Miasta Lęborka oraz ze środków Powiatu Lęborskiego.**

### 10. OŚRODEK WSPARCIA W SUBREGIONIE SŁUPSKIM

**Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim zaprasza do skorzystania ze świadczonego wsparcia. Biuro OWES mieści się w Słupsku, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.). Pracownicy dostępni są w godz.**

**8.00-16.00. Punkt Informacyjny mieści się również w Lęborku ul. Krzywoustego 1.**

**Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej realizuje usługi na rzecz podmiotów ekonomii społecznej (PES) obejmujących:**

1. Zakłady Aktywności Zawodowej (ZAZ), Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ), Centra Integracji Społecznej (CIS), Kluby Integracji Społecznej (KIS);
2. organizacje pozarządowe prowadzące działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego;
3. organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą, której zyski wspierają realizację celów statutowych, ZAZ oraz spółdzielnie, których celem jest zatrudnianie;
4. inicjatywy o charakterze nieformalnym (w kontekście działań animacyjnych i formalizowania struktur);
5. przedsiębiorstwa społeczne (PS),
6. Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST), osoby fizyczne i przedsiębiorstwa.

#### DZIAŁANIA INFORMACYJNE

*Działania informacyjne dotyczą głównie oferty OWES, w tym m.in.:*

1. zasad uruchamiania PS,
2. możliwych do pozyskania środków na rozwój przedsiębiorstwa społecznego,
3. zasad prowadzenia działalności gospodarczej przez PES,
4. zawiązywania i rozwoju partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w tym instytucji rynku pracy, integracji i pomocy społecznej w celu rozwoju podmiotów ekonomii społecznej,
5. zmieniających się przepisów prawa dotyczących podmiotów ekonomii społecznej,
6. promowania przykładów dobrze prosperujących PES, czy też partnerstw działających z udziałem PES i partnerów społecznych.

**Informacje udzielane są:**

1. bezpośrednio - w biurze, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.) oraz w Lęborku, ul. Krzywoustego 1 (I p.)
2. telefonicznie - 59 840 29 20, 694 242 952
3. mailowo - [cio@cio.slupsk.pl](mailto:cio@cio.slupsk.pl)

4. podczas spotkań informacyjnych, seminariów, webinarów, konferencji.

Materiały informacyjne, w tym oferta OWES, dostępne są w biurze CIO, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.) oraz w

Lęborku ul. Krzywoustego 1, pok. 135 (I p.)

#### **WSPARCIE DORADCZE**

*OWES świadczy doradztwo: ogólne, specjalistyczne oraz biznesowe.*

#### **Zakres tematyczny doradztwa ogólnego obejmuje m.in.:**

- 1) zakładanie PS (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów),
- 2) zakładanie PES (z uwzględnieniem różnych form prawnych i typów),
- 3) rejestrowanie działalności PES,
- 4) zewnętrzne finansowanie PS i PES,
- 5) prowadzenie działalności statutowej ES.

#### **Zakres tematyczny doradztwa specjalistycznego obejmuje m.in.:**

1. w zakresie prawnym: prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS, prawe aspekty działania w sferze ES, podatki bezpośrednie i pośrednie w działaniach PES, obowiązki pracodawcy względem pracowników
2. w zakresie księgowo – podatkowym: rachunkowość PES, zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością, księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne
3. w zakresie osobowym: zarządzanie organizacją, zarządzanie pracownikami, zarządzanie konfliktem w PES i rozwiązywanie konfliktów
4. w zakresie finansowym: pozyskiwanie źródeł finansowania działalności wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków, planowanie finansowe
5. w zakresie marketingowym: planowanie marketingowe, kształtowanie elastyczności

ofertowej, polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów, opracowanie/ modyfikacja strategii marketingowej przedsiębiorstw społecznych, badania rynku, wypracowania i wdrażania standardów obsługi klienta przez PES, nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług.

#### **Zakres tematyczny doradztwa biznesowego obejmuje m.in.:**

1. doradztwo branżowe, związane z przedmiotem prowadzonej przez PES działalności gospodarczej lub/i statutowej odpłatnej
2. poszukiwania partnerów, identyfikacji nisz rynkowych, przygotowania danych i ofert
3. przygotowanie i praca nad biznes planem,
4. negocjacje z instytucjami finansującymi.

#### **WSPARCIE SZKOLENIOWE**

Wsparcie szkoleniowe obejmuje organizację i prowadzenie szkoleń z zakresu ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej. Szkolenia mają na celu przygotowanie do pracy w sektorze ekonomii społecznej, podniesienie kompetencji i kwalifikacji, ale również wzmocnienie obecnie funkcjonujących podmiotów ekonomii społecznej w określonej dziedzinie wiedzy.

#### **Zakres tematyczny szkoleń prowadzonych przez OWES obejmuje m.in.:**

1. powoływanie przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej
2. zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne, zarządzanie finansami, zarządzanie zasobami ludzkimi
3. aspekty prawa, finansowe, rachunkowe działalności w sferze ekonomii społecznej
4. tworzenie biznes planów oraz marketing (badanie rynku, tworzenie strategii cenowej, pozyskiwanie klientów, itp.)
5. budowanie powiązań kooperacyjnych
6. restrukturyzacja działalności
7. zakładanie i prowadzenie podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym
8. umiejętności społeczne (budowanie sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju przedsiębiorstw społecznych), kompetencje związane z pracą z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym
9. szkolenia zawodowe i branżowe.

#### **WSPARCIE PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH**

OWES prowadzi działania na rzecz aktywnego wsparcia przedsiębiorstw społecznych (PS). Kompleksowa usługa wsparcia polega w szczególności na:

1. pomocy w diagnozie potrzeb klienta oraz oczekiwanych efektów działania,
2. pomoc w przygotowaniu planu działania dostosowanego do specyficznych potrzeb klientów,

3. wdrożeniu planu działania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe, itp.), polegającego na organizowaniu i koordynowaniu wsparcia,
4. monitorowaniu wdrożenia planu działania,
5. ocenie rezultatów planowanych działań.

### WSPARCIE FINANSOWE

OWES świadczy wsparcie finansowe na rzecz PS i PES, w oparciu o stosowny regulamin. Regulamin posiada kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne udzielania wsparcia finansowego, opisuje warunki w jakich wniosek o udzielenie wsparcia finansowego podlega odrzuceniu, zatwierdzeniu do dofinansowania lub jest kierowany do poprawy przez wnioskodawców. Regulamin zawiera tryb odwołania od decyzji OWES w sprawie udzielenia wsparcia finansowego.

Merytorycznej oceny wniosku dokonuje zespół ekspertów, z których co najmniej jeden jest specjalistą w zakresie aspektów ekonomicznych prowadzenia działalności gospodarczej przez PES.

Wsparciem finansowym może być objęty podmiot, któremu udzielono wsparcia finansowego, w okresie co najmniej obowiązywania umów o udzielenie wsparcia finansowego.

### WSPARCIE NA RZECZ ROZWOJU PARTNERSTWA

OWES wspiera działania partnerskie na rzecz rozwoju ekonomii społecznej. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi dotycząca ES jest realizowana m.in. poprzez:

1. współpracę w zakresie zagwarantowania PES dostępu do adekwatnych do jego potrzeb i najwyższej jakości usług (wymiana usług, współdziałanie na rzecz PES),
2. współpracę z instytucjami zapewniającymi dostęp do wsparcia finansowego dla PES,
3. wymianę informacji dotyczącą najbardziej atrakcyjnych produktów finansowych dla PES,
4. wymianę doświadczeń.

Działania partnerskie dotyczą nie tylko współpracy z zewnętrznymi podmiotami, ale także partnerami, którzy mają wspólnie prowadzić Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej.

Zapraszamy!

Centrum Inicjatyw Obywatelskich  
ul. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk  
e-mail: [cio@cio.slupsk.pl](mailto:cio@cio.slupsk.pl) tel.: 59 840 29 20  
Punkt Informacyjny OWES

ul. Krzywoustego 1, 84-300 Lębork

e-mail: [eduq.biuro@gmail.com](mailto:eduq.biuro@gmail.com)

tel.: 694 242 952

Biuletyn wydawany jest przez **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim.**



Informacje zamieszczone w biuletynie pochodzą z portalu [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl), serwisu regionalnego [www.pomorskie.ngo.pl](http://www.pomorskie.ngo.pl), strony internetowej **Centrum Inicjatyw Obywatelskich** oraz ze stron internetowych podanych w treści wiadomości.

oprac. Magdalena Misiura





---

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Projekt współfinansowany ze środków Miasta Słupska



**Słupsk**



CENTRUM  
INICJATYW  
GOSPODARSKICH  
SŁUPSK

