

# OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W SUBREGIONIE SŁUPSKIM

# BIULETYN INFORMACYJNY 05/2020

## 1. Program Wsparcia Doraźnego Organizacji Pozarządowych w zakresie przeciwdziałania skutkom COVID-19.

Program Wsparcia Doraźnego Organizacji Pozarządowych w zakresie przeciwdziałania skutkom COVID-19 to pomoc finansowa dla organizacji, które zostały poszkodowane w wyniku epidemii koronawirusa. Celem Programu jest doraźne wsparcie instytucjonalne dla organizacji i pomoc przy inicjowaniu lokalnych działań, które mają służyć walce ze skutkami epidemii.

Dotacje będą przyznane w ramach dwóch priorytetów. Środki finansowe można przeznaczyć na:

1. **Działania wspierające (Priorytet 1):** Uzupełnianie zadań administracji publicznej, których celem jest przeciwdziałanie COVID-19 w społecznościach lokalnych;
2. **Bezpieczeństwo NGO (Priorytet 2):**
  - o Realizację działań, które musiały zostać wstrzymane przez epidemię;
  - o Realizację działań, które umożliwią dalsze funkcjonowanie organizacji;
  - o Zakup sprzętu i materiałów, które są niezbędne do realizacji powyższych działań;
  - o Wynajem siedziby lub lokalu do realizacji działań.

Maksymalna kwota dotacji w Priorytecie 1 wynosi **50 tys. zł**, a Priorytecie 2 – **40 tys. zł**.

Celem Programu jest jak najszybsze wsparcie organizacji wymagających pomocy. Dlatego procedury przyznawania dotacji zostały uproszczone, a składane wnioski będą rozpatrywane na bieżąco. Przy aplikowaniu nie jest

wymagany wkład własny. **Budżet Programu to 10 milionów złotych.**

**Nabór wniosków jest prowadzony od 12 maja 2020 r.** do wykorzystania środków w ramach Programu lub do daty jego zakończenia.

Szczegóły informacji na stronie:

<https://www.niw.gov.pl/nasze-programy/program-covid-19/>

## 2. Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy: Konkurs na projekty sektorowe.

Rusza konkurs dotacyjny na projekty sektorowe. Na wnioski wstępne czekamy od 6 maja (od godz. 12.00 w południe) do 30 czerwca (do godz. 12.00 w południe). Wsparcie od 25 do 125 tys. euro mogą otrzymać organizacje prowadzące działania na rzecz rozwoju sektora organizacji społecznych i ruchów obywatelskich na poziomie ogólnopolskim, w poszczególnych regionach lub branżach. Za konkurs odpowiada Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich.

Dotacje można otrzymać na pięć typów działań:

- świadczenie usług i organizowanie innych aktywności wspierających rozwój instytucjonalny organizacji społecznych i ruchów obywatelskich,
- monitoring prawa,
- rzecznictwo praw i interesów,
- zwiększanie świadomości społecznej na temat roli i znaczenia sektora obywatelskiego oraz potrzeby włączania się w jego wspieranie,
- badania, analizy, opinie i ekspertyzy.

Działania nie mogą skupiać się na poprawie sytuacji pojedynczych podmiotów czy wąsko określonych grup interesów, a korzyści realizowanych projektów powinny być dostępne dla możliwie szerokich środowisk sektora obywatelskiego. O dotacje mogą się starać m.in. fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie socjalne i koła gospodyń wiejskich. Budżet konkursu wynosi 5 mln euro.

**W konkursie można ubiegać się o dotacje na następujących warunkach:**

- minimalna kwota dotacji: 25 000 euro,
- maksymalna kwota dotacji: 125 000 euro,
- czas realizacji: od 12 do 36 miesięcy,
- wymagany wkład własny – 10% całkowitych projektu oraz kosztów dotyczących rozwoju instytucjonalnego; z czego przynajmniej połowa musi być wniesiona w formie finansowej.

**Terminy składania wniosków:**

- wnioski wstępne: **od 6 maja** od godz. 12.00 **do 30 czerwca** 2020 do godziny 12.00 w południe,
- wnioski pełne: **od 27 sierpnia** od godz. 12.00 w południe **do 26 października** 2020 do godziny 12.00 w południe.

Wnioski można składać w [Internetowym Systemie Wniosków](#).

Pełny tekst „Zaproszenia do składania wniosków”, „Podręcznik dla Wnioskodawców i Grantobiorców” oraz wszystkie niezbędne dokumenty konkursowe znajdują się w zakładce [dla Wnioskodawców/konkurs na projekty sektorowe](#).

Program Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy jest finansowany ze środków pomocowych z krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tzw. Fundusze EOG). To bezzwrotna pomoc przyznawana przez Norwegię, Islandię i Liechtenstein nowym członkom UE. Operatorem Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy w Polsce jest konsorcjum trzech organizacji: Fundacja im. Stefana Batorego (lider), Fundacja Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia” oraz Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich (FAOO).

Szczegóły informacji na stronie:

<https://fundusze.ngo.pl/321812-aktywni-obywatele-fundusz-krajowy-konkurs-na-projekty-sektorowe.html>

### 3. Konkurs dotacyjny: Młodzi niepełnosprawni – sprawni z Fundacją PZU.

Fundacja PZU ogłosiła konkurs „Młodzi niepełnosprawni – sprawni z Fundacją PZU”. Jego celem jest zwiększenie samodzielności, sprawności i aktywności społecznej osób niepełnosprawnych (dzieci, młodzież i dorośli) oraz wsparcie ich rodzin poprzez innowacyjne zorganizowane formy opieki i aktywizacji nad niepełnosprawnymi na obszarach wiejskich i w małych miastach (do 30 tys. mieszkańców).

**W Konkursie mogą brać udział:**

- a) fundacje działające na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1491ze zm.),
- b) stowarzyszenia działające na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 713ze zm.),
- c) uczniowskie kluby sportowe nie działające w formie spółek, działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Termin rozpoczęcia składania wniosków **01.06.2020 r.**  
Termin składania wniosków upływa **30.06.2020r.** (decyduje data złożenia wniosku w postaci elektronicznej w systemie on-line, na stronie <https://fundacja.pzu.pl/>).  
W ramach Konkursu dofinansowane mogą być jedynie projekty trwające do 6 miesięcy, w terminie od 17.08.2020 r. do 17.02.2021 r.

Szczegóły informacji na stronie:

[https://fundusze.ngo.pl/322306-konkurs-dotacyjny-młodzi-niepełnosprawni-sprawni-z-fundacja-pzu-322306.html](https://fundusze.ngo.pl/322306-konkurs-dotacyjny-mlodzi-niepelnosprawni-sprawni-z-fundacja-pzu-322306.html)

### 4. Pożyczka płynnościowa dla organizacji pozarządowych.

Podmioty ekonomii społecznej (PES) mogą ubiegać się o nową, preferencyjną pożyczkę na finansowanie bieżącej działalności. Na wsparcie mogą liczyć m.in. spółdzielnie

## socjalne, centra integracji społecznej i organizacje pozarządowe dotknięte gospodarczymi skutkami pandemii COVID-19. Rozwiązanie jest już dostępne u pośredników finansowych współpracujących z BGK.

Z końcem kwietnia został uruchomiony specjalny program pożyczek dla podmiotów ekonomii społecznej w związku z panującą w kraju sytuacją społeczno-gospodarczą wywołaną przez epidemię koronawirusa. Zainteresowanie jest bardzo duże – do pośredników finansowych wpłynęło już 430 wniosków na łączną kwotę 270 mln zł. Z tego powodu kwota budżetu przeznaczona na ten cel została zwiększona z 400 do 550 mln zł.

Pożyczka płynnościowa w wysokości do 100 tys. zł będzie mogła sfinansować m.in. wynagrodzenia pracowników, opłaty za czynsz, koszt zakupu niezbędnego wyposażenia, czy zaległe zobowiązania wobec kontrahentów. Rozwiązanie wypracowały Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Bank Gospodarstwa Krajowego. Pożyczek będą udzielać pośrednicy finansowi wybrani przez BGK. Ich lista jest dostępna na stronie bgk.pl – Organizacje prowadzące działalność gospodarczą nie nastawioną na zys będą mogły otrzymać wsparcie na przykład na wynagrodzenia czy podtrzymanie produkcji. W spółdzielniach socjalnych, centrach integracji społecznej i warsztatach terapii zajęciowej pracują ludzie z pasją. Podtrzymanie funkcjonowania tych podmiotów w czasie pandemii jest naszym obowiązkiem. W ten sposób inwestujemy w przyszłość. A środki na ten cel wygosparowaliśmy ze zwrotów z pożyczek udzielanych w Programie Kapitał Ludzki, realizowanym w latach 2007-2013. Dziś włączamy je do Funduszowego Pakietu Antywirusowego – mówi Małgorzata Jarosińska-Jedynak, minister funduszy i polityki regionalnej.

### Kto może skorzystać ze wsparcia?

Z pożyczki płynnościowej będą mogły skorzystać podmioty ekonomii społecznej (PES). To organizacje, które prowadzą działalność gospodarczą, a wypracowane zyski przeznaczają na realizację celów statutowych. Najczęściej jest to praca na rzecz osób wykluczonych, bezrobotnych, z niepełnosprawnościami. PES bardzo często angażują się w rozwiązywanie problemów społeczności lokalnych.

– Misją Banku Gospodarstwa Krajowego jest wspieranie rozwoju społeczno-gospodarczego Polski. Realizując to zadanie, wspieramy także podmioty ekonomii społecznej. Są to podmioty gospodarcze, które niosą pomoc potrzebującym i wykluczonym i - jak każda inna firma -

zatrudniają pracowników. Pożyczka płynnościowa dla PES to nowe rozwiązanie, które w obecnej trudnej sytuacji pomoże m.in. utrzymać miejsca pracy – mówi Paweł Chorąży, dyrektor zarządzający pionem funduszy europejskich w BGK.

**Rozwiązanie jest kierowane do:** przedsiębiorstw społecznych, w tym spółdzielni socjalnych, podmiotów reintegracyjnych, realizujących usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, organizacji pozarządowych, organizacji stworzonych przez kościoły i związki wyznaniowe, spółek non-profit lub spółdzielni pracy, inwalidów i niewidomych.

**Warunkiem skorzystania ze wsparcia jest** prowadzenie działalności przez minimum 12 miesięcy i posiadanie przynajmniej jednego zamkniętego roku obrotowego. Organizacja powinna także spełniać kryterium mikro-, małego lub średniego przedsiębiorcy.

Preferencyjna pożyczka – na jakich warunkach?

- Pożyczka płynnościowa dla PES uwzględnia specyfikę podmiotów, do których jest kierowana. Pożyczkobiorca może liczyć na preferencyjne oprocentowanie 0,1 proc. w skali roku oraz 12-miesięczną karencję w spłacie rat kapitałowych. Dodatkowo w sytuacji, gdy PES prowadzi sezonową działalność gospodarczą, spłata może nastąpić w ratach kwartalnych, a nie miesięcznych – zaznacza Paweł Chorąży.

### Szczegółowe parametry pożyczki płynnościowej:

- maksymalna wartość pożyczki to 25 proc. wartości rocznego obrotu, ale nie więcej niż 100 tys. zł;
- oprocentowanie 0,1 proc. w skali roku;
- okres spłaty do 48 miesięcy;
- karencja w spłacie do 12 miesięcy (w tym czasie pożyczkobiorca spłaca wyłącznie odsetki, w okresach miesięcznych lub kwartalnych);
- w uzasadnionych przypadkach spłata pożyczki może nastąpić w ratach kwartalnych (np. w sytuacji prowadzenia sezonowej działalności gospodarczej);
- łatwe zabezpieczenie – np. weksel in blanco;
- brak prowizji i opłat;
- przeznaczenie: cele płynnościowe, finansowanie bieżącej działalności.



Atrakcyjne warunki obowiązują dla pożyczek udzielanych do końca 2020 roku. Potem PES będą mogły nadal ubiegać się o preferencyjne wsparcie, ale niektóre parametry pożyczek ulegną zmianie. Skróci się maksymalny okres spłaty (do 36 miesięcy) i karencja w spłacie kapitału pożyczki (do 6 miesięcy). Zmieni się także sposób określania oprocentowania pożyczki.

### Jak i gdzie złożyć wniosek?

Pożyczek na terenie całego kraju udzielają pośrednicy finansowi, współpracujący z BGK. Ich listę można znaleźć na stronie [bgk.pl](http://bgk.pl).

### Ważne dla PESów

Istotny dla zainteresowanych pożyczką podmiotów ekonomii społecznej jest brak prowizji i opłat oraz możliwość spłaty pożyczki w ratach kwartalnych zamiast miesięcznych (w uzasadnionych przypadkach). Ponadto pożyczki płynnościowe można łączyć z innymi rozwiązaniami oferowanymi firmom w rządowej tarczy antykryzysowej. Do pozostałych udogodnień należą: możliwe dwumiesięczne wakacje kredytowe oraz brak wymogu wkładu własnego.

Aktualnie pożyczek płynnościowych dla podmiotów ekonomii społecznej udzielają m. in.: Fundusz Regionu Wałbrzyskiego, Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A., Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach, Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka, Lubelska Fundacja Rozwoju i Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości. Trzech ostatnich pośredników finansowych z powodu ogromnego zainteresowania pożyczką płynnościową, chwilowo zawiesiło przyjmowanie wniosków. BGK na bieżąco nawiązuje współpracę z kolejnymi instytucjami pośredniczącymi w udzielaniu pożyczek podmiotom ekonomii społecznej. Ich listę na bieżąco można śledzić na stronie Banku.

### Szczegóły informacji na stronie:

<https://fundusze.ngo.pl/321728-pozyczka-plynnosciowa-dla-organizacji-pozarządowych.html>

## 5. Dofinansowanie Polskiej Fundacji Narodowej.

O dofinansowanie od Fundacji „Polskiej Fundacji Narodowej” mogą ubiegać się wyłącznie podmioty posiadające osobowość prawną. W szczególności wsparcie finansowe adresowane jest do organizacji

**pozarządowych, których aktywność i cele działalności są zgodne z obszarami działalności oraz statutem Fundacji.**

### CELE NA KTÓRE MOŻE BYĆ PRYZNAWANE DOFINANSOWANIE:

Fundacja „Polska Fundacja Narodowa” dofinansowuje przedsięwzięcia zgodne ze swoimi celami statutowymi, tj. działalności naukowej, naukowo-technicznej, oświatowej, kulturalnej w następującym zakresie:

1. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, a w szczególności:
  - upowszechniania w kraju i za granicą wiedzy o historii Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem historii najnowszej, a także upowszechniania martyrologii i bohaterskich czynów Narodu Polskiego,
  - kształtowania i promowania postaw patriotycznych,
  - promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą w tym ochrony jej wizerunku, a także przeciwdziałania rozpowszechnianiu w kraju i za granicą informacji i publikacji o nieprawdziwych treściach historycznych, krzywdzących lub zniesławiających Rzeczpospolitą Polską lub Naród Polski,
  - ochrony a także promocji dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - promocji Polonii i Polaków za granicą;
2. rozwoju gospodarczego Rzeczypospolitej Polskiej i polskiej przedsiębiorczości;
3. wspierania działalności z dziedziny kultury, edukacji, szkolnictwa oraz sportu i ochrony zdrowia;
4. wspierania działalności na rzecz rozwoju nauki, techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechniania i wdrażania nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
5. wspierania działalności z zakresu ochrony środowiska, ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego.

### PROCEDURA PRYZNAWANIA I ROZLICZANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawca powinien złożyć wniosek za pomocą interaktywnego formularza wnioskowego umieszczonego na stronie internetowej [www.pfn.org.pl](http://www.pfn.org.pl) – zakładka „złóż wniosek”. Dołączając do niego niezbędne

dokumenty zgodnie z informacjami zawartymi w formularzu wniosków.

2. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać złożony minimum 8 tygodni przed planowanym rozpoczęciem realizacji projektu.
3. Formularz wnioskowy należy wypełnić w całości w języku polskim. Wszelkie dokumenty dołączone do wniosku muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Wypełnienie formularza wnioskowego przez Wnioskodawcę nie jest jednoznaczne z udzieleniem dofinansowania.
5. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie jest zobowiązany posiadać nie mniej 5 % wkładu własnego wartości projektu.
6. Koszty administracyjne finansowane w ramach projektu nie mogą przekroczyć 15 % całkowitego kosztu projektu.
7. W ramach dofinansowania, nie mogą być finansowane diety zagranicznych i krajowych podróży służbowych.

Więcej znajduje się na stronie:

<https://fundusze.ngo.pl/321554-dofinansowanie-polskiej-fundacji-narodowej.html>

#### 6. Jak w 2020 r. wysłać do KAS elektronicznie podpisane sprawozdanie finansowe NGO bez działalności gospodarczej?

**Organizacja pozarządowa bez działalności gospodarczej ma obowiązek sporządzenia, zatwierdzenia i przesłania do szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) sprawozdania finansowego za miniony rok obrotowy. W 2020 r. sprawozdania sporządza się, podpisuje i WYSYŁA ELEKTRONICZNIE. O sporządzaniu i podpisywaniu pisaliśmy już wcześniej. Dziś dalszy ciąg instrukcji. Tłumaczymy, jak zatwierdzić i jak ELEKTRONICZNIE ZŁOŻYĆ sprawozdanie finansowe do szefa KAS.**

Sprawozdania organizacji – najważniejsze informacje

#### Wzór

Sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowej jest sporządzane [zgodnie z załącznikiem numer 6 do ustawy o rachunkowości](#).

#### Podpisy

Sprawozdanie finansowe zgodnie z art. 52 ustawy o rachunkowości podpisuje **osoba sporządzająca** (czyli

osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – księgowy/księgowy) oraz **wszyscy członkowie zarządu**.

#### Terminy

W większości organizacji rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. W roku 2020, w związku z pandemią COVID-19 terminy sprawozdawcze zostały przesunięte. Poniżej podajemy ogólną zasadę, wnikającą z ustawy o rachunkowości oraz realnie obowiązujący termin w 2020 roku.

- **Sporządzenie i podpisywanie** sprawozdania – w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku obrotowego (do 31 marca); po przesunięciu dla sprawozdania za 2019 rok – **do 30 czerwca 2020 r.**
- **Zatwierdzenie sprawozdania** – w ciągu 6 miesięcy od zakończenia roku obrotowego (do 30 czerwca); po przesunięciu dla sprawozdania za 2019 rok – **do 30 września 2020 r.**
- **Przesłanie** sprawozdania wraz z uchwałą zatwierdzającą do szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) – w ciągu 10 dni od daty zatwierdzenia; po przesunięciu dla sprawozdania za 2019 – **do 12 października 2020 r.**

Od 1 października 2018 r. przepisy ustawy o rachunkowości zobowiązują do sporządzania sprawozdań finansowych w formie elektronicznej.

O sporządzaniu i podpisywaniu sprawozdania pisaliśmy już w pięciu krokach w marcu, koncentrując się wtedy na składaniu elektronicznych podpisów przez członków zarządu (zobacz: Jak przygotować, podpisać i złożyć sprawozdanie finansowe NGO bez działalności gospodarczej w 2020 roku [INSTRUKCJA]). We wskazanej instrukcji sygnalizowaliśmy też, że sprawozdanie trzeba będzie zatwierdzić i złożyć – w odpowiednich terminach i w odpowiedni sposób.

Teraz właśnie dokładnie tłumaczymy jak to zrobić: jak zatwierdzić i jak wysłać sprawozdanie finansowe do szefa KAS.

#### Zatwierdź sprawozdanie finansowe NGO

Sprawozdanie finansowe musi zostać zatwierdzone. Ostateczny termin zatwierdzenia sprawozdania dla organizacji, których rok obrotowy jest taki jak kalendarzowy, mija 30 czerwca (po przesunięciu terminów w 2020 r. – 30 września).

Kto zatwierdza sprawozdanie? To zależy od zapisów statutu. W przypadku stowarzyszenia, klubu sportowego –

najczęściej walne zebranie członków. W przypadku fundacji – rada fundacji albo zarząd.

Organ zatwierdzający przygotowuje uchwałę o zatwierdzeniu. Uwaga: uchwała na tym etapie ma wersję papierową i na niej składają podpisy osoby z organu zatwierdzającego sprawozdanie (np. przewodniczący i protokolant walnego zebrania członków).

Podpisaną uchwałę o zatwierdzeniu sprawozdania trzeba albo zeskanować albo zrobić zdjęcie i zapisać w folderze, gdzie jest przechowywane elektronicznie zrobione i podpisane sprawozdanie finansowe (taki folder w komputerze rekomendowaliśmy stworzyć w instrukcji o podpisywaniu sprawozdania).

### Wyślij sprawozdanie i uchwałę do szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)

Elektronicznie zrobione i podpisane sprawozdanie finansowe oraz skan/zdjęcie uchwały o zatwierdzeniu trzeba przekazać do urzędu skarbowego w ciągu 10 dni od daty zatwierdzenia. Od tego roku organizacje bez działalności gospodarczej składają sprawozdanie do szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).

### Kto ma to zrobić i jak?

Za przekazanie sprawozdania finansowego do szefa KAS odpowiedzialny jest zarząd. Warto umówić się wcześniej w gronie zarządu kto to zrobi. Najlepiej by był to członek zarządu, który ostatni podpisywał sprawozdanie finansowe i ma ostateczny plik ze wszystkimi podpisami.

### Jak wysłać sprawozdanie

Wejść na stronę <https://e-sprawozdania.mf.gov.pl/ap/#/step2-start>.



Kliknij na przycisk „wyślij sprawozdanie”. Otworzy Ci się formularz. Wypełnij go zgodnie z informacjami poniżej – tak więc w pierwszym pytaniu zaznacz odpowiedź „nie” i kliknij „dalej”.

Wypełnij poniższy formularz

✕

---

**Kto ma obowiązek wysłać sprawozdanie finansowe do Szefa KAS?**

Do Szefa KAS sprawozdania finansowe przesyłają osoby fizyczne - podatnicy podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzący księgi rachunkowe obowiązani do sporządzenia sprawozdania finansowego.

A także zgodnie z art.27 ust. 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych o uchyleniu ustawy o specjalnym podatku węglowodorowym oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz.1978) wprowadzającą obowiązek sporządzenia, przez podatników podatku dochodowym, od osób prawnych nie będących przedsiębiorcami, sprawozdań finansowych w postaci elektronicznej odpowiadającej strukturze logicznej udostępnianej na podstawie art.45 ust 1g lub 1h ustawy o rachunkowości

**1. Czy składane sprawozdanie finansowe to sprawozdanie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą?**

Tak  Nie

W drugim pytaniu zaznacz „tak” i kliknij dalej.

Wypełnij poniższy formularz

✕

---

**2. Czy składane sprawozdanie finansowe to sprawozdanie podatnika podatku dochodowego od osób prawnych niewpisanego do rejestru przedsiębiorców KRS?**

Tak  Nie

Zostaniesz przekierowany/-a na stronę składania sprawozdania. Kliknij „wybierz plik”.

Otworzy się okienko wyboru plików. Z przygotowanego wcześniej folderu wybierz plik sprawozdania zawierający podpisy osoby sporządzającej sprawozdanie i wszystkich członków zarządu. Zaznacz go i kliknij „otwórz”. Plik zostanie załadowany. Zobaczysz też od razu informację o złożonych podpisach. Następnie kliknij „dalej”.

**Wyślij sprawozdanie**

Wskaż sprawozdanie finansowe na dysku:\*

eSPR\_report\_podpisy\_MCh.xml

Podpisy sprawozdania:

1. PZ (MONIKACHRZCZONOWICZ750602 (3844168) MONIKA CHRZCZONOWICZ (75060205669)) EMAILADDR=SS=mc@mc.gov.pl. CN=Minister Cyfryzacji Pieczęć Podpisu Zaufanego 2. OU=Ministerstwo Cyfryzacji, O=Ministerstwo Cyfryzacji, C=PL

Czy sprawozdanie zostało podpisane podpisem zewnętrznym:

Tak  Nie

Przenosi Cię do kolejnego ekranu, na którym są dane organizacji, jaka składa sprawozdanie (nazwa, numer NIP, numer KRS/numer ewidencyjny), a także informacja za jaki okres jest składane sprawozdanie, kiedy zostało



zrobione oraz kto je podpisał. Podaje się również mail kontaktowy – trzeba go potwierdzić i kliknąć „dodaj”.

Sprawozdanie za okres od: **01-01-2019** do **31-12-2019**

Sporządzono dnia: **22-03-2020**

eSPR\_report\_podpisy\_MCh.xml [ 667.74 KB ]

**Lista podpisów**

1. PZ {MONIKACHRZCZONOWICZ750602 (3844168) MONIKA CHRZCZONOWICZ [75060205669]} EMAILAD DRESS=mc@mc.gov.pl, CN=Minister Cyfryzacji Pieczęć Podpisu Zaufanego 2, OU=Ministerstwo Cyfryzacji, O=Ministerstwo Cyfryzacji, C=PL

**USUŃ PODPIS**

E-mail\*

monika.chrzczonec@klon.org.pl **Usun**

Następnie zjedź niżej i dodaj osoby, które są zobowiązane do podpisania sprawozdania. Wpisujesz imię i nazwisko, zaznaczasz odpowiedź na pytanie, czy osoba podpisała się pod sprawozdaniem czy też nie, a jeśli nie, to czy złożyła pisemne uzasadnienie odmowy podpisania sprawozdania, po czym klikasz „dodaj”.

Lista osób zobowiązanych do podpisania sprawozdania finansowego\*

Imię i nazwisko\*

Monika Chrzczonowicz

Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego podpisała sprawozdanie finansowe?  Tak  Nie

Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego złożyła pisemne uzasadnienie odmowy podpisu?  Tak  Nie

**Dodaj**

Pamiętaj, sprawozdanie finansowe podpisuje osoba je sporządzająca oraz wszyscy członkowie zarządu. Dodaj wszystkie osoby.

Następnie przejdź do dodania dodatkowych dokumentów. Łączny rozmiar plików nie powinien przekraczać 100 MB. Kliknij w okno „wybierz plik”, z plików wybierz uchwałę zatwierdzającą sprawozdanie finansowe (podjętą zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej organizacji). Z rozwijalnej listy wybierz informację, jaki dokument dołączasz: „uchwała zatwierdzająca sprawozdanie”, po czym kliknij „dodaj”.

Opinia Biegłego Rewidenta Sprawozdania Finansowego

**Uchwała Zatwierdzająca Sprawozdanie**

Uchwała O Podziale Zysku Lub Straty

Sprawozdanie Z Działalności

Sprawozdanie Płatności Na Rzecz Administracji Publicznej

Sprawozdanie Skonsolidowane Roczne

Opinia Biegłego Rewidenta Skonsolidowanego Sprawozdania

Uchwała Zatwierdzająca Skonsolidowanego Sprawozdania

Sprawozdanie Z Działalności Jednostki Dominującej

Sprawozdanie Skonsolidowane Z Płatności Na Rzecz Administracji

Informacja O Braku Obowiązku Sporządzenia Sprawozdania Roczne

Dodaj dodatkowe dokumenty (łączny rozmiar plików nie powinien przekraczać 100 MB)

Wybierz plik

uchwala\_o\_zatwierdzeniu\_sprawozdania\_finansowego\_za\_2019.jpeg

Uchwała Zatwierdzająca Sprawozdanie **Dodaj**

Sprawozdanie dodane, uchwała o zatwierdzeniu sprawozdania dodana, zatem możesz kliknąć zielony

przycisk „podpisz i wyślij”. Przekieruje Cię na stronę do podpisana za pomocą profilu zaufanego. Podpisz zgodnie z zasadami – dokumenty zostaną przesłane do szefa KAS.

I to już wszystko. Sprawozdanie finansowe jest zrobione, podpisane, zatwierdzone i WYSŁANE. I teraz wakacje... aż do następnego roku . Powodzenia!

**Więcej informacji na stronie:**

<https://publicystyka.ngo.pl/jak-w-2020-r-wyslac-do-kas-elektronicznie-podpisane-sprawozdanie-finansowe-ngo-bez-dzialalnosci-gospodarczej>

## 7. Konkurs POWER: 2.9 Rozwój ekonomii społecznej.

Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłosił konkurs nr POWR.02.09.00-IP.03-00-001/20 "Wyposażenie podmiotów ekonomii społecznej w wiedzę i umiejętności z zakresu wykorzystania prawa zamówień publicznych".

### Informacje o naborze

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **IV kwartał 2020**

Miejsce składania wniosków: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Departament Wdrażania EFS

### Sposób składania wniosków

Wnioski o dofinansowanie realizacji projektu będą przyjmowane 27.04.2020 r. (od godz. 00.00) do dnia 30.05.2020 r. (do godz. 12.00).

Wnioski należy składać tylko w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA dostępnego na stronie internetowej <https://www.sowa.efs.gov.pl>

### Na co i kto może składać wnioski?

Kto może składać wnioski?

W ramach konkursu o dofinansowanie realizacji projektu mogą się ubiegać:

- administracja rządowa i jej jednostki podległe oraz nadzorowane
- jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne
- stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego
- organizacje pozarządowe

- podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego
- podmioty ekonomii społecznej
- federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej
- związki rewizyjne właściwe do spraw spółdzielczości
- samorząd gospodarczy i zawodowy
- partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w POWER
- uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym
- jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze
- przedsiębiorcy

Na co można otrzymać dofinansowanie?

Konkurs służy wyłonieniu trzech projektów, po jednym w każdym makroregionie, których celem będzie wyposażenie pracowników podmiotów ekonomii społecznej, w szczególności podmiotów ekonomii społecznej w wiedzę i umiejętności pozwalające na skuteczne ubieganie się o zlecenia w ramach zamówień publicznych.

### Kryteria wyboru projektów

Została opisana w Rozdziale V. Procedura oceny i wyboru projektów regulaminu konkursu.

### Finanse

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu

- Makroregion I (zachodniopomorskie, pomorskie, kujawsko-pomorskie, wielkopolskie, dolnośląskie, lubuskie) maksymalna wartość projektu wynosi 928 572 zł,
- Makroregion II (warmińsko-mazurskie, podlaskie, mazowieckie, łódzkie, lubelskie) – maksymalna wartość projektu wynosi 1 285 714 zł,
- Makroregion III (świętokrzyskie, podkarpackie, małopolskie, śląskie, opolskie) – maksymalna wartość projektu wynosi 1 285 714 zł.

Ogólna pula środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

- Alokacja na konkurs wynosi łącznie 3 500 000,00 zł.
- Do dofinansowania zostaną wybrane 3 projekty.

Więcej informacji na stronie:

<http://www.power.gov.pl/nabory/1-301/>

### 8. Monitorowanie i coaching poprzez sport młodzieży zagrożonej radykalizacją postaw.

**Działania w ramach konkursu mają na celu wspieranie projektów sportowych organizowanych przez organizacje i federacje sportowe we współpracy z organami publicznymi (w tym z gminami), podmiotami lokalnymi i społeczeństwem obywatelskim.**

Zaproszenie do składania wniosków – Monitorowanie i coaching poprzez sport młodzieży zagrożonej radykalizacją postaw – EAC/S06/2020.

Działania powinny się koncentrować na zapobieganiu radykalizacji postaw, w szczególności poprzez wspieranie młodych ludzi zagrożonych wykluczeniem i radykalizacją w lepszej integracji ze społeczeństwem, w którym żyją. Powinny się skupiać na uprawianiu sportu i aktywności fizycznej jako narzędziu lepszej integracji z grupą lub całym społeczeństwem. Szczególna uwaga powinna zostać zwrócona na tereny borykające się z problemami społecznymi. Pod uwagę brany będzie aspekt równości płci.

W konkursie na działania pilotażowe i przygotowawcze (Pilot Projects and Preparatory Actions) mogą uczestniczyć organizacje lub federacje sportowe, które będą oferować narzędzia, odpowiednie zajęcia oraz coaching w celu zapobiegania procesom radykalizacji, we współpracy z lokalnymi władzami i organizacjami walczącymi z radykalizacją postaw.

Proponowanymi projektami muszą kierować organizacje sportowe, w szczególności parasolowe organizacje sportowe, takie jak europejskie federacje sportowe. Wymagane jest zaangażowanie członków tych organizacji sportowych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym.

Aby projekty mogły zostać uznane za kwalifikowalne, muszą zostać przedstawione przez wnioskodawców, którzy spełniają następujące kryteria:

- są organizacją publiczną lub prywatną posiadającą osobowość prawną, prowadzącą działalność głównie w dziedzinie sportu i regularnie zajmującą się organizacją zajęć i zawodów sportowych;
- posiadają siedzibę w jednym z państw członkowskich UE.



Proponowane działania muszą odbywać się w co najmniej 5 różnych państwach członkowskich UE. Poniżej podano niewyczerpujący wykaz głównych działań kwalifikujących się w ramach niniejszego zaproszenia do składania wniosków:

- Opracowanie zajęć sportowych i aktywności fizycznej dla osób zagrożonych radykalizacją postaw;
- Zaprojektowanie i utworzenie na poziomie UE sieci skupiających organizacje zaangażowane w zapobieganie poprzez sport marginalizacji i radykalizacji
- Organizacja warsztatów, seminariów i konferencji mających na celu szerzenie informacji, wiedzy fachowej i możliwości współpracy związanych z zapobieganiem poprzez sport marginalizacji i radykalizacji
- Opracowywanie, określanie, propagowanie i wymiana –na szczeblu UE – działań i dobrych praktyk dotyczących monitorowania i coachingu poprzez sport osób zagrożonych radykalizacją postaw.

Działania muszą się odbywać w państwach członkowskich UE. Czas trwania działań powinien wynosić co najmniej 24 miesiące i nie więcej niż 36 miesięcy.

#### Okres realizacji:

- działania nie mogą rozpocząć się przed dniem 1 stycznia 2021r.;
- działania powinny zostać zakończone najpóźniej do dnia 31 grudnia 2023r.

Wnioski dotyczące projektów przewidzianych do realizacji przez okres krótszy lub dłuższy niż jest to określone w niniejszym zaproszeniu do składania wniosków nie będą przyjmowane.

Wnioski o udzielenie dotacji należy sporządzić w jednym z języków urzędowych UE na elektronicznym formularzu dostępnym na stronie, na której znajduje się zaproszenie do składania wniosków.

Należy wypełniony formularz należy przedłożyć przed dniem 22.06.2020r. (godz. 12:00 czasu obowiązującego w Brukseli). Wnioski przesyłane na papierze, faksem, pocztą elektroniczną lub w inny sposób nie będą przyjmowane

#### Więcej informacji na stronie:

<https://fundusze.ngo.pl/322167-monitorowanie-i-coaching-poprzez-sport-mlodziezy-zagrozonej-radykalizacja-postaw.html>

#### 9. Centrum Organizacji Pozarządowych w Łęborku

**Stowarzyszenie EDUQ zaprasza łęborskie organizacje pozarządowe na bezpłatne wsparcie informacyjno-doradcze oraz poradnictwo w zakresie funkcjonowania NGO.**

Pracownicy EDUQ na czas zagrożenia epidemicznego pracują zdalnie od poniedziałku do piątku w godz. 09.00-15.00 pod nr telefonu: 728 945 959, 692 320 317, e-mail: eduq.biuro@gmail.com

**Wsparcie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Miasta Łęborka oraz ze środków Powiatu Łęborskiego.**

#### 10. OŚRODEK WSPARCIA W SUBREGIONIE SŁUPSKIM

**Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim zaprasza do skorzystania ze świadczonego wsparcia. Biuro OWES mieści się w Słupsku, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.). Pracownicy dostępni są w godz. 8.00-16.00.**

**Punkt Informacyjny mieści się również w Łęborku ul. Krzywoustego 1. W związku z epidemią (COVID-19) biuro Informatorium w Łęborku funkcjonuje zdalnie tj.: pod nr tel. 728 945 959, email: [magda.misiura@cio.slupsk.pl](mailto:magda.misiura@cio.slupsk.pl) lub [cio@cio.slupsk.pl](mailto:cio@cio.slupsk.pl)**

**Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej realizuje usługi na rzecz podmiotów ekonomii społecznej (PES) obejmujących:**

1. Zakłady Aktywności Zawodowej (ZAZ), Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ), Centra Integracji Społecznej (CIS), Kluby Integracji Społecznej (KIS);
2. organizacje pozarządowe prowadzące działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego;
3. organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą, której zyski wspierają realizację celów statutowych, ZAZ oraz spółdzielnie, których celem jest zatrudnianie;
4. inicjatywy o charakterze nieformalnym (w kontekście działań animacyjnych i formalizowania struktur);
5. przedsiębiorstwa społeczne (PS),

6. Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST), osoby fizyczne i przedsiębiorstwa.

#### DZIAŁANIA INFORMACYJNE

Działania informacyjne dotyczą głównie oferty OWES, w tym m.in.:

1. zasad uruchamiania PS,
2. możliwych do pozyskania środków na rozwój przedsiębiorstwa społecznego,
3. zasad prowadzenia działalności gospodarczej przez PES,
4. zawiązywania i rozwoju partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w tym instytucji rynku pracy, integracji i pomocy społecznej w celu rozwoju podmiotów ekonomii społecznej,
5. zmieniających się przepisów prawa dotyczących podmiotów ekonomii społecznej,
6. promowania przykładów dobrze prosperujących PES, czy też partnerstw działających z udziałem PES i partnerów społecznych.

#### Informacje udzielane są:

1. bezpośrednio - w biurze, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.) oraz w Lęborku, ul. Krzywoustego 1 (I p.)
2. telefonicznie - 59 840 29 20, 728 945 959,
3. mailowo - [cio@cio.slupsk.pl](mailto:cio@cio.slupsk.pl)
4. podczas spotkań informacyjnych, seminariów, webinarów, konferencji.

Materiały informacyjne, w tym oferta OWES, dostępne są w biurze CIO, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.) oraz w Lęborku ul. Krzywoustego 1, pok. 135 (I p.)

#### WSPARCIE DORADCZE

OWES świadczy doradztwo: ogólne, specjalistyczne oraz biznesowe.

#### Zakres tematyczny doradztwa ogólnego obejmuje m.in.:

- 1) zakładanie PS (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów),
- 2) zakładanie PES (z uwzględnieniem różnych form prawnych i typów),
- 3) rejestrowanie działalności PES,
- 4) zewnętrzne finansowanie PS i PES,
- 5) prowadzenie działalności statutowej ES.

#### Zakres tematyczny doradztwa specjalistycznego obejmuje m.in.:

1. w zakresie prawnym: prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS, prawe aspekty działania w sferze ES, podatki bezpośrednie i

pośrednie w działaniach PES, obowiązki pracodawcy względem pracowników

2. w zakresie księgowo – podatkowym: rachunkowość PES, zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością, księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne
3. w zakresie osobowym: zarządzanie organizacją, zarządzanie pracownikami, zarządzanie konfliktem w PES i rozwiązywanie konfliktów
4. w zakresie finansowym: pozyskiwanie źródeł finansowania działalności wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków, planowanie finansowe
5. w zakresie marketingowym: planowanie marketingowe, kształtowanie elastyczności

ofertowej, polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów, opracowanie/ modyfikacja strategii marketingowej przedsiębiorstw społecznych, badania rynku, wypracowania i wdrażania standardów obsługi klienta przez PES, nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług.

#### Zakres tematyczny doradztwa biznesowego obejmuje m.in.:

1. doradztwo branżowe, związane z przedmiotem prowadzonej przez PES działalności gospodarczej lub/i statutowej odpłatnej
2. poszukiwania partnerów, identyfikacji nisz rynkowych, przygotowania danych i ofert
3. przygotowanie i praca nad biznes planem,
4. negocjacje z instytucjami finansującymi.

#### WSPARCIE SZKOLENIOWE

Wsparcie szkoleniowe obejmuje organizację i prowadzenie szkoleń z zakresu ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej. Szkolenia mają na celu przygotowanie do pracy w sektorze ekonomii społecznej, podniesienie kompetencji i kwalifikacji, ale również wzmocnienie obecnie funkcjonujących podmiotów ekonomii społecznej w określonej dziedzinie wiedzy.

#### Zakres tematyczny szkoleń prowadzonych przez OWES obejmuje m.in.:

1. powoływanie przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej
2. zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne, zarządzanie finansami, zarządzanie zasobami ludzkimi
3. aspekty prawa, finansowe, rachunkowe działalności

- w sferze ekonomii społecznej
4. tworzenie biznes planów oraz marketing (badanie rynku, tworzenie strategii cenowej, pozyskiwanie klientów, itp.)
  5. budowanie powiązań kooperacyjnych
  6. restrukturyzacja działalności
  7. zakładanie i prowadzenie podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym
  8. umiejętności społeczne (budowanie sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju przedsiębiorstw społecznych), kompetencje związane z pracą z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym
  9. szkolenia zawodowe i branżowe.

### WSPARCIE PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH

OWES prowadzi działania na rzecz aktywnego wsparcia przedsiębiorstw społecznych (PS). Kompleksowa usługa wsparcia polega w szczególności na:

1. pomocy w diagnozie potrzeb klienta oraz oczekiwanych efektów działania,
2. pomoc w przygotowaniu planu działania dostosowanego do specyficznych potrzeb klientów,
3. wdrożeniu planu działania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe, itp.), polegającego na organizowaniu i koordynowaniu wsparcia,
4. monitorowaniu wdrożenia planu działania,
5. ocenie rezultatów planowanych działań.

### WSPARCIE FINANSOWE

OWES świadczy wsparcie finansowe na rzecz PS i PES, w oparciu o stosowny regulamin. Regulamin posiada kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne udzielania wsparcia finansowego, opisuje warunki w jakich wniosek o udzielenie wsparcia finansowego podlega odrzuceniu, zatwierdzeniu do dofinansowania lub jest kierowany do poprawy przez wnioskodawców. Regulamin zawiera tryb odwołania od decyzji OWES w sprawie udzielenia wsparcia finansowego.

Merytorycznej oceny wniosku dokonuje zespół ekspertów, z których co najmniej jeden jest specjalistą w zakresie aspektów ekonomicznych prowadzenia działalności gospodarczej przez PES.

Wsparciem finansowym może być objęty podmiot, któremu udzielono wsparcia finansowego, w okresie co najmniej obowiązywania umów o udzielenie wsparcia finansowego.

### WSPARCIE NA RZECZ ROZWOJU PARTNERSTWA

OWES wspiera działania partnerskie na rzecz rozwoju ekonomii społecznej. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi dotycząca ES jest realizowana m.in. poprzez:

1. współpracę w zakresie zagwarantowania PES dostępu do adekwatnych do jego potrzeb i najwyższej jakości usług (wymiana usług, współdziałanie na rzecz PES),
2. współpracę z instytucjami zapewniającymi dostęp do wsparcia finansowego dla PES,
3. wymianę informacji dotyczącą najbardziej atrakcyjnych produktów finansowych dla PES,
4. wymianę doświadczeń.

Działania partnerskie dotyczą nie tylko współpracy z zewnętrznymi podmiotami, ale także partnerami, którzy mają wspólnie prowadzić Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej.

Zapraszamy!

Centrum Inicjatyw Obywatelskich  
ul. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk  
e-mail: [cio@cio.slupsk.pl](mailto:cio@cio.slupsk.pl) tel.: 59 840 29 20

Punkt Informacyjny OWES  
ul. Krzywoustego 1, 84-300 Łębork  
e-mail: [eduq.biuro@gmail.com](mailto:eduq.biuro@gmail.com)  
tel.: 728 945 959

Biuletyn wydawany jest przez **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim**.



Informacje zamieszczone w biuletynie pochodzą z portalu [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl), serwisu regionalnego [www.pomorskie.ngo.pl](http://www.pomorskie.ngo.pl), strony internetowej **Centrum Inicjatyw Obywatelskich** oraz ze stron internetowych podanych w treści wiadomości.

oprac. Magdalena Misiura

