

OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W SUBREGIONIE SŁUPSKIM

BIULETYN INFORMACYJNY 01/2021

1. Konkurs POWER 4.1: Innowacje społeczne- „Obiady terapeutyczne”.

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla PO WER, ogłasza konkurs nr POWR.04.02.00-IZ.00-00-030/20 na skalowanie innowacji społecznej: „Obiady terapeutyczne”. Konkurs jest organizowany w ramach IV Osi Priorytetowej PO WER, Działanie 4.1 Innowacje społeczne.

Celem skalowania jest zwiększenie zasięgu wykorzystania w praktyce mikroinnowacji, które zostały już opracowane, ale miały dotąd ograniczony terytorialnie bądź sektorowo zasięg oraz tych, które były stosowane przez pojedyncze podmioty i nie funkcjonują na dużą skalę.

Informacje o naborze

Termin rozstrzygnięcia konkursu: ok. 4 miesiące od zakończenia naboru wniosków

Miejsce składania wniosków

Wnioski w ramach niniejszego konkursu należy składać elektronicznie **od 4 stycznia do 4 lutego 2021 r. do godz. 15.00**, za pośrednictwem [Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA](#).

O terminie wpływu decyzji będzie data i godzina wpływu wniosku do SOWA.

Sposób składania wniosków

Wnioski w ramach niniejszego konkursu należy składać elektronicznie **od 4 stycznia do 4 lutego 2021 r. do godz.**

15.00, za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA. O terminie wpływu decyzji będzie data i godzina wpływu wniosku do SOWA.

Na co i kto może składać wnioski?

Kto może składać wnioski?

Wnioskodawcą może być każdy podmiot, który samodzielnie albo - jeśli zgłasza projekt partnerski - wraz z partnerem/ami, spełnia wymienione poniżej warunki:

- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie we współpracy z użytkownikami innowacji (instytucje /organizacje zajmujące się rehabilitacją społeczno-zawodową osób z niepełnosprawnościami, w szczególności takie które prowadzą warsztaty terapii zajęciowej), w tym w formułowaniu rekomendacji dotyczących zmiany funkcjonowania podmiotów (do wniosku o dofinansowanie należy załączyć referencje od min. 2 podmiotów), zgłasza się do konkursu tylko raz. Dotyczy to też partnera/ów.

Na co można otrzymać dofinansowanie?

Celem konkursu jest upowszechnienie modelu integracji społecznej osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Polega on na przygotowywaniu i dostarczaniu obiadów osobom starszym przez uczestników warsztatu terapii zajęciowej.

Założeniem konkursu jest dotarcie z innowacją do jak największej liczby podmiotów mogących wdrożyć innowację do praktyki funkcjonowania instytucji / organizacji zajmujących się rehabilitacją społeczno-zawodową osób z niepełnosprawnościami.

Podmiot wyłoniony w konkursie będzie odpowiedzialny za dotarcie do podmiotów zainteresowanych wdrożeniem innowacji, udzielenie im wsparcia eksperckiego i finansowego w formie grantu. Wsparcie podmiotów wdrażających innowację dotyczyć będzie również zarządzania zmianą i opracowania metody funkcjonowania przedsięwzięcia „Obiady terapeutyczne” po ustaniu finansowania z projektu grantowego. Założenia w tym zakresie wnioskodawca będzie zobowiązany przedstawić w strategii skalowania innowacji – dokumencie stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie.

Grupę docelową stanowią:

- instytucje / organizacje zajmujące się rehabilitacją społeczno-zawodową osób z niepełnoprawnościami, w szczególności takie, które prowadzą warsztaty terapii zajęciowej oraz
- osoby starsze wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w wieku powyżej 60 lat, które z powodu zaawansowanego wieku lub chorób, problemów z poruszaniem się nie są w stanie samodzielnie przygotować sobie ciepłych posiłków, mieszkające w pobliżu siedziby warsztatów terapii zajęciowej (w przypadku donoszenia obiadów na piechotę) lub szerzej, w danej miejscowości (w przypadku możliwości zapewnienia transportu samochodowego)
- uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej, tj. osoby z niepełnosprawnościami.

Finanse

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu: 100 %

Ogólna pula środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

Alokacja na konkurs wynosi 5 500 000 PLN

Więcej informacji na stronie:

<https://www.power.gov.pl/nabory/1-352/>

2. IX konkurs grantowy RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ!

Konkurs Grantowy to jeden z najważniejszych projektów DOZ Fundacji dbam o zdrowie. Już po raz dziewiąty pragniemy zintegrować środowisko organizacji pozarządowych, aby wspólnie pomagać najbardziej potrzebującym.

Do współpracy zapraszamy organizacje pozarządowe, instytucje społeczne oraz inne instytucje działające w sektorze ochrony zdrowia lub opieki społecznej. W ramach konkursu DOZ Fundacja dbam o zdrowie dofinansuje ogólnopolskie i lokalne projekty, które w sposób bezpośredni wspierają osoby najbardziej potrzebujące oraz podejmują działania mające na celu uświadomienie problemu społecznego, jakim są bariery w dostępie do leków i wyrobów medycznych.

Corocznie od ośmiu lat dzięki projektowi **Razem Możemy Więcej** i uczestniczącym w nim organizacjom pomoc otrzymują tysiące osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. W dotychczasowych edycjach przekazano potrzebującym prawie 18 mln zł na zakup leków i wyrobów medycznych. Pomimo wielu działań pomocowych prowadzonych przez różne instytucje, niewykupywanie recept, brak środków na skuteczne leczenie, przerywanie terapii są wciąż bardzo istotnym problemem społecznym. Wspólnie staramy się zmienić świat na lepszy.

Dzięki projektowi **Razem Możemy Więcej** z sukcesem propagujemy ideę otwartości, wymiany wiedzy i doświadczeń organizacji pozarządowych między sobą, a także podejmowanie współpracy organizacji pozarządowych z innymi podmiotami w celu optymalnego rozwiązywania problemów społecznych.

Pula środków przeznaczona na realizację IX edycji wynosi **1 milion złotych**.

Maksymalne dofinansowanie do jednego projektu: **100.000,00 zł**. Jedna organizacja może otrzymać dofinansowanie **na jeden projekt**.

Termin składania wniosków: do **31 stycznia 2021 r., godz. 23:59**

Sposób aplikowania: wniosek i dokumenty prosimy wysłać na adres e-mail: grant@fundacja.doz.pl

Koordynator konkursu:

Zbigniew Szewczyk

zbigniew_szewczyk@fundacja.doz.pl

tel. 42 200 75 50, 785 866 700

Szczegółowe informacje, w tym **Regulamin Konkursu**, w zakładce [Projekty/Granty](#)

Więcej informacji na stronie:

<https://dozfundacja.pl/aktualnosci/ruszyli-ix-konkurs-grantowy-razem-mozemy-wiecej>

3. Nabór wniosków w ramach Instrumentu Wspierania Projektów na rok 2021 przez Radę Państw Morza Bałtyckiego.

Sekretariat Rady Państw Morza Bałtyckiego zaprasza do udziału w naborze wniosków w ramach Instrumentu Wspierania Projektów na rok 2021 (Project Support Facility, PSF, <https://www.cbss.org/psf/>).

Co jest priorytetem naboru?

Priorytetem PSF w edycji 2021 będzie wsparcie innowacyjnych rozwiązań wzmacniających odporność regionu poprzez promocję włączenia społecznego i ochrony grup społecznych szczególnie narażonych na negatywne skutki epidemii koronawirusa. Środki mają m.in. służyć wsparciu młodych osób, które utraciły miejsca pracy w hotelarstwie.

Zgłaszane projekty mogą dotyczyć każdego z trzech długofalowych priorytetów RPMB:

Tożsamość regionalna – projekty powinny zawierać innowacyjne propozycje zapobiegania i zwalczania wyzwań dla odporności społecznej związanych z pandemią koronawirusa. Realizowane na poziomie lokalnym projekty powinny oddziaływać na sytuację regionu, m.in. wzmacniać społeczeństwo poprzez działania w obszarze kultury, kreatywności, zaangażowania młodzieży i edukacji, w tym rozwoju kompetencji cyfrowych, zwłaszcza wśród osób młodych.

Zrównoważony i dobrze prosperujący region – zgłoszone projekty mogą dotyczyć wszystkich trzech elementów zrównoważonego rozwoju, obejmując wymiar społeczny, ekonomiczny i związany ze środowiskiem naturalnym. Jako szczególnie cenne postrzegane będą m.in. projekty podejmujące kwestię zwalczania bezrobocia, będącego następstwem pandemii, szczególnie wśród osób młodych, kobiet i innych grup wrażliwych społecznie. Mile widziane

są również projekty dot. innowacyjnych rozwiązań edukacyjnych, pozwalających w krótkim czasie dostosować kwalifikacje pracowników do postpandemicznego rynku pracy a także nowych form i obszary przedsiębiorczości, jak np. w dziedzinie cyfrowej, współpraca między usługami, np. między restauracjami i transportem.

Bezpieczny i stabilny region – celem projektów powinno być zwiększenie zaangażowania społeczeństwa obywatelskiego (szczególnie przedstawicieli tzw. grup wrażliwych, tj. kobiet, dzieci, osób niepełnosprawnych, osób starszych, migrantów, ofiar wyzysku), jak również NGO i innych organizacji non-profit w działania na rzecz podniesienia lokalnej odporności wobec ryzyka zagrożeń wynikających z katastrof naturalnych, jak również działalności człowieka. Szczególna uwaga skierowana zostanie również na projekty przeciwdziałające wykluczeniu przedstawicieli grup wrażliwych, jak np. młodych obywateli których bezpieczeństwo ekonomiczne zostało w sposób szczególny zagrożone w trakcie pandemii z powodu utraty pracy w hotelarstwie.

Zasady naboru wniosków

Wnioskodawcami mogą być m.in. **osoby fizyczne, grupy, organizacje, instytucje, stowarzyszenia i przedsiębiorstwa, jak również członkowie Grup Eksperckich RPMB i podmioty współpracujące z tą organizacją.** Warunkiem ubiegania się o środki z PSF jest włączenie w projekt minimum dwóch – oprócz Polski – partnerów spośród państw członkowskich RPMB.

Nabór wniosków do PSF w edycji 2021 zostanie przeprowadzony w terminie 15.02.2021 – 31.03. 2021.r. Aplikacje wraz z wymaganymi dokumentami należy we wskazanym terminie przysyłać na adres jekaterina.popova@cbss.org. W przypadku pytań uprzejma prośba o bezpośredni kontakt z sekretariatem RPMB.

Szczegółowe informacje nt. warunków aplikowania znajdują się w załącznikach oraz na stronie internetowej RPMB www.cbss.org/psf/.

Co to jest Project Support Facility fundusz wsparcia?

PSF został utworzony przez państwa członkowskie RPMB w 2012 r. w celu współfinansowania projektów rozwijających i wzmacniających współpracę w regionie Morza Bałtyckiego. Fundusz dysponuje budżetem w wysokości 1 mln euro na okres trzech lat, co daje ok. 330

tys. euro rocznie. Polska składka do puli środków PSF wynosi 40 tys. euro rocznie.

Maksymalna kwota dofinansowania projektu wynosi **65 tys. euro**.

PSF jest ważnym narzędziem wzmacniającym bezpieczeństwo i współpracę ekonomiczno społeczną w regionie Morza Bałtyckiego. Jego niewątpliwą zaletą jest stosunkowo niski poziom sformalizowania, a doświadczenia dotychczasowych edycji PSF, w tym edycji z 2020 r., w którym polskie podmioty współrealizowały dwa z sześciu zwycięskich projektów, potwierdzają efektywność Instrumentu.

Więcej informacji na stronie:

<https://cbss.org/psf/>

4. Konkurs ofert: Przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym.

Dyrektor Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii ogłosił konkurs wniosków na realizację w latach 2021-2022 zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

Nazwa zadania konkursowego

Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 1 Ustawy o grach hazardowych

prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej i opracowywanie specjalistycznych ekspertyz, raportów, sprawozdań dotyczących problematyki uzależnień od hazardu lub innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych

1. Realizacja działań służących upowszechnianiu wiedzy z zakresu uzależnień behawioralnych, w tym opracowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych.
2. Organizacja regionalnych konferencji na temat zagrożeń związanych z hazardem i innymi uzależnieniami behawioralnymi.
3. Ogólnopolska kampania społeczna na temat zagrożeń związanych z e-uzależnieniami

adresowana do rodziców dzieci w wieku przedszkolnym.

4. Upowszechnienie wiedzy na temat zagrożeń wynikających z nałogów behawioralnych – cykl artykułów w prasie o zasięgu ogólnopolskim

Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 2 Ustawy o grach hazardowych

opracowywanie i wdrażanie nowych metod profilaktyki i rozwiązywania problemów wynikających z uzależnień od hazardu lub innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych

1. Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki uniwersalnej w zakresie zapobiegania uzależnieniom od hazardu lub innym uzależnieniom behawioralnym.
2. Realizacja działań profilaktyki uniwersalnej skierowanej do dzieci i młodzieży z zakresu problematyki uzależnień behawioralnych.
3. Opracowanie programu dla rodziców dzieci w wieku przedszkolnym dotyczącego kształtowania prawidłowych nawyków i zachowań ich dzieci w kontakcie z mediami elektronicznymi.
4. Wspieranie realizacji programów profilaktycznych w miejscu pracy.
5. Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów w zakresie profilaktyki selektywnej skierowanej do osób zagrożonych hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.
6. Realizacja działań w zakresie profilaktyki selektywnej skierowanej do osób zagrożonych hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.

Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 3 Ustawy o grach hazardowych

udzielanie finansowej pomocy instytucjom i stowarzyszeniom realizującym zadania związane z rozwiązywaniem problemów wynikających z uzależnień od hazardu lub innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych, w tym sporządzanie oceny rozpowszechnienia i zagrożenia patologicznym hazardem

1. Program wzmacniania motywacji do ograniczenia zachowań ryzykownych wśród osób uzależnionych od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych oraz wsparcia ich bliskich i rodzin.

- Przeprowadzenie badań naukowych służących pogłębieniu wiedzy w zakresie uzależnień behawioralnych, w tym hazardu problemowego i patologicznego.
- Przegląd i analiza narzędzi badawczych służących do pomiaru stopnia zagrożenia uzależnieniem od czynności, powstałych w ramach projektów współfinansowanych ze środków FRPH oraz narzędzi, które zostały z tych środków adaptowane.
- Opracowanie metody wczesnej interwencji ukierunkowanej na rozpoznanie skali problemu e-uzależnień u nastolatków oraz przeprowadzenie procedury wczesnej interwencji ukierunkowanej na zmianę zachowania.

Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 4 Ustawy o grach hazardowych

prorowadzenie działań ukierunkowanych na podnoszenie jakości programów profilaktycznych i terapeutycznych, a także zwiększanie kompetencji zawodowych osób zajmujących się leczeniem w celu zwiększenia skuteczności oraz dostępności leczenia uzależnień od hazardu lub innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych dla osób uzależnionych i ich bliskich

- Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki i terapii w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do terapeutów uzależnień, lekarzy.
- Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych.
- Przeprowadzenie projektów szkoleniowych na temat skutecznych metod profilaktyki i terapii w odniesieniu do uzależnień behawioralnych adresowanych do uczestników szkoleń certyfikowanych akredytowanych przez KBPN i PARPA.
- Zorganizowanie i przeprowadzenie webinarów adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych i terapeutów uzależnień w zakresie ewaluacji projektów realizowanych we współpracy z KBPN
- Realizacja projektów szkoleniowych w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych

- adresowanych do studentów kierunków mających zastosowanie w obszarze zdrowia publicznego.
- Przeprowadzenie projektów szkoleniowych adresowanych do operatorów gier losowych, ukierunkowanych na promowanie odpowiedzialnego i kontrolowanego grania oraz rozpoznawanie symptomów grania problemowego i patologicznego.
- Opracowanie i wydanie materiałów zawierających podstawowe informacje na temat uzależnień behawioralnych, adresowanych do nauczycieli i pedagogów, uwzględniających wnioski i rekomendacje wynikające z badań zrealizowanych ze środków FRPH.
- Wydanie publikacji dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień, lekarzy.
- Międzynarodowa konferencja naukowa dotycząca problematyki związanej z hazardem i innymi uzależnieniami behawioralnymi.

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach przedmiotowego ogłoszenia wynosi:

- w 2021 roku - 6 029 540 zł
- w 2022 roku - 3 170 000 zł

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (zwane dalej: Biurem) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem. Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub środki Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych zostaną zmniejszone z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Biuro zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu przed upływem terminu składania wniosków oraz możliwość przedłużenia terminu ich złożenia i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Biuro nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia

kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

Biuro zastrzega, że w przypadku zadań dwuletnich, realizacja zadania w roku 2022 będzie uzależniona od zapewnienia środków finansowych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

Wnioski powinny być dostarczone **w terminie do dnia 29 stycznia 2021 r.** do siedziby **Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa**, za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie wniosku w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem wniosku do siedziby Biura) lub **osobiście** w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

Oceny wniosków, pod względem formalno-prawnym i merytoryczno-finansowym, dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Biura. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej jest dostępny na stronie internetowej Biura www.kbpn.gov.pl i w siedzibie Biura w **Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54**.

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

Więcej informacji na stronie:

<http://www.kbpn.gov.pl/portal?id=10959892>

5. Konkurs UdSKIOR: Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej kulturowej.

Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych ogłosił otwarty konkurs ofert na 2021 rok na powierzenie lub wsparcie wykonywania zadania publicznego w zakresie podtrzymywania tradycji

narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

I. Rodzaje zadań objętych otwartym konkursem ofert:

1. Działalność wydawnicza o tematyce związanej z kultywowaniem i upowszechnianiem tradycji walk o niepodległość i suwerenność RP oraz pamięci o ofiarach wojny i okresu powojennego (publikacje, periodyki, audiobooki);
2. Działalność dokumentacyjna o tematyce związanej z kultywowaniem i upowszechnianiem tradycji walk o niepodległość i suwerenność RP oraz pamięci o ofiarach wojny i okresu powojennego (wystawy, projekty dokumentacyjne)
3. Realizacja filmów upowszechniających tradycję narodową i pielęgnujących polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
4. Realizacja notacji filmowych upowszechniających uczestników walk niepodległościowych.

Wysokość środków publicznych na realizację wymienionych zadań wynosi: 600 000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz inne podmioty.
2. Dotacje na realizację zadania publicznego przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w ustawach; ; w aktach wykonawczych do nich; w zarządzeniu Szefa Urzędu z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie zasad przyznawania oraz przekazywania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań związanych z kultywowaniem i upowszechnianiem tradycji walk o niepodległość i suwerenność Rzeczypospolitej Polskiej oraz pamięci o ofiarach wojny i okresu powojennego oraz w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotacja nie może zostać przyznana na:
 - a) część ceny towaru/usługi będącą podatkiem od towarów i usług, jeśli oferent jest podatnikiem podatku od towarów i usług;
 - b) zadanie już zrealizowane;
 - c) spłatę zaległych zobowiązań;
 - d) pokrycie kosztów delegacji służbowych;

- e) bieżące koszty funkcjonowania niezwiązane z realizacją zadania (np. czynsz, energia elektryczna, telefon);
 - f) wynagrodzenia z tytułu umów o pracę;
 - g) koszty zakupu sprzętu związanego z realizacją zadania;
 - h) koszty zakupu środków trwałych itp.
4. Szef Urzędu zastrzega sobie prawo do udzielenia dotacji w wysokości mniejszej od wnioskowanej.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na realizację zadania w roku 2020.
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta między Urzędem a oferentami wybranymi w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2019 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

IV. Terminy składania ofert

1. Wyznacza się następujący termin składania ofert:

➤ **do 26 lutego 2021 r.;**

Ofertę wraz z załącznikiem należy przesłać w formie:

- skanu jako plik pdf na adres email: info@kombatanci.gov.pl;
- dostarczyć bezpośrednio do Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa w terminie określonym w otwartym konkursie ofert.

Decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

V. Warunki składania oferty

1. Ofertę należy wypełnić czytelnie na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz.2057, ze zm.).
2. Oferenci realizujący zadanie publiczne muszą prowadzić działalność statutową w obszarze zadań objętych konkursem.
3. **Oferta może dotyczyć wyłącznie jednego przedsięwzięcia z zakresu zadań wymienionych w punkcie I niniejszego ogłoszenia.**
4. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego przez inny podmiot będący osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą, oznacza wyrażenie przez nią zgody na przetwarzanie jej danych osobowych zawartych w ofercie w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i wyboru najlepszych ofert. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
5. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania. Do takiej oferty należy dołączyć umowę regulującą stosunki pomiędzy oferentami, pod rygorem odrzucenia z przyczyn formalnych.
6. **Wymagane jest wypełnienie w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego w części III oferty pkt.6, z określeniem wskaźnika rezultatu oraz sposobu jego monitorowania;**
7. **Niezbędne jest podanie nazw rodzajów kosztów w tabeli Zestawienie kosztów realizacji zadania;**
8. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć 20% planowanej kwoty dotacji
9. Wniesienie wkładu finansowego własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane;
10. **W przypadku planowanego pokrywania kosztów z wkładu osobowego i/lub rzeczowego,**

obowiązkowe jest wskazanie w części VI oferty w Innych informacjach nazw tych kosztów oraz oszacowanie ich wartości. Nie podanie powyższej informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych;

11. Wysokość wkładu rzeczowego powinna zostać potwierdzona wyceną, umową, dokumentami księgowymi, kosztorysem itp., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
12. Wniesienie wkładu osobowego i rzeczowego nie jest obowiązkowe.
13. Podmiot składający ofertę dotyczącą:
 - a) publikacji, dołącza maszynopis pracy (w formie papierowej lub na płycie CD);
 - b) audiobooku, dołącza treści planowane do zamieszczenia na nośniku (w formie papierowej lub na płycie CD);
 - c) periodyku, dołącza treści i materiały planowane do publikacji (w formie papierowej lub na płycie CD);
 - d) wystawy, załącza scenariusz wystawy z przykładowymi planszami;
 - e) projektu dokumentacyjnego, załącza materiały planowane do umieszczenia na stronie;
 - f) realizacji filmu fabularyzowanego załącza scenariusz filmu wraz z informacją dotyczącą długości trwania produkcji filmowej oraz jej twórców, tj. reżysera, scenarzysty, itp.;
 - g) realizacji filmu dokumentalnego konspekt/scenariusz filmu wraz z informacją dotyczącą długości trwania produkcji filmowej oraz jej twórców, tj. reżysera, scenarzysty, itp.;
 - h) realizacji notacji filmowych biogramy uczestników walk niepodległościowych wraz z informacją dotyczącą długości trwania produkcji filmowej oraz jej twórców, tj. reżysera, scenarzysty, itp.;

14. Kopie wymaganych dokumentów powinny zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania zobowiązań majątkowych.

Więcej informacji na stronie:

<https://www.kombatanci.gov.pl/pl/urz%C4%85d/dotacje/rok-bie%C5%BC%C4%85cy/2330-og%C5%82oszenie-otwartego-konkursu-ofert-na-dzia%C5%82alno%C5%9B%C4%87-dokumentacyjn%C4%85-i-wydawnicz%C4%85-zwi%C4%85zan%C4%85-z-kultywowaniem-i-upowszechnianiem-tradycji-walk-o-niepodleg%C5%82o%C5%9B%C4%87-i->

[suwerenno%C5%9B%C4%87-rp-oraz-pami%C4%99ci-o-ofiarach-wojny-i-okresu-powojennego-w-2021-roku.html](https://www.kombatanci.gov.pl/pl/urz%C4%85d/dotacje/rok-bie%C5%BC%C4%85cy/2330-og%C5%82oszenie-otwartego-konkursu-ofert-na-dzia%C5%82alno%C5%9B%C4%87-dokumentacyjn%C4%85-i-wydawnicz%C4%85-zwi%C4%85zan%C4%85-z-kultywowaniem-i-upowszechnianiem-tradycji-walk-o-niepodleg%C5%82o%C5%9B%C4%87-i-)

6. Konkurs MRiPS: „Od wykluczenia do aktywizacji. Edycja 2021”

Minister Rodziny i Polityki Społecznej ogłosiła otwarty konkurs ofert pn. „Od wykluczenia do aktywizacji. Edycja 2021” i zaprasza do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów. Wnioski można składać do 1 lutego 2021 r.

Konkurs ofert pn. „Od wykluczenia do aktywizacji. Edycja 2021” dotyczy wniosków na wsparcie finansowe projektów:

- a) **Priorytet I Usługi reintegracyjne**
 - podmioty prowadzące PZS,
 - organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UDDPiW **wspólnie z podmiotami prowadzącymi PZS w ramach oferty wspólnej,**
- b) **Priorytet II Ścieżki reintegracji**
 - podmioty prowadzące PZS,
 - organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UDDPiW **wspólnie z podmiotami prowadzącymi PZS w ramach oferty wspólnej,**
- c) **Priorytet III Włączanie podmiotów zatrudnienia socjalnego w konsorcja spółdzielni socjalnych**
 - podmioty prowadzące PZS,
- d) **Priorytet IV Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu młodzieży**
 - podmioty prowadzące PZS,
 - **samodzielnie** organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UDPPiW,

w ramach otwartego konkursu ofert ogłaszanego na podstawie Programu „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo na lata 2020-2022.”

1) Rodzaj zadania

Zakres możliwych do zrealizowania w ramach konkursu działań obejmuje sferę pożytku publicznego określoną w art. 4 ust. 1 pkt 2 UDDPiW tj. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Uprawnione podmioty mogą składać oferty o dofinansowanie zadań w ramach jednego z czterech Priorytetów:

- **Priorytet I** Usługi reintegracyjne.
- **Priorytet II** Ścieżki reintegracji.
- **Priorytet III** Włączanie podmiotów zatrudnienia socjalnego w konsorcja spółdzielni socjalnych.
- **Priorytet IV** Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu młodzieży.

Składane oferty mają realizować cel główny programu, jakim jest **wzmacnianie uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym osób zagrożonych wykluczeniem społecznym przez rozwijanie oferty podmiotów zatrudnienia socjalnego oraz wspieranie włączenia społecznego na poziomie lokalnym.**

2) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na rok 2021 Minister Rodziny i Polityki Społecznej (dalej: Minister), na realizację Konkursu „Od wykluczenia do aktywizacji. Edycja 2021” przeznaczył łącznie kwotę **3 000 000 złotych (słownie: trzy miliony złotych)**, z czego na realizację projektów w ramach:

- Priorytetu I - **1 450 000 zł**
- Priorytetu II – **900 000 zł**
- Priorytetu III – **200 000 zł**
- Priorytetu IV – **450 000 zł**

3) Zasady przyznawania dotacji

W ramach poszczególnych priorytetów Minister określa minimalne i maksymalne kwoty dofinansowania jakie mogą zostać przyznane na realizację zadania publicznego:

- **Priorytet I i II:**
 - minimalna kwota dofinansowania - **20 tys. zł,**
 - maksymalna kwota dofinansowania – **150 tys. zł**

- **Priorytet III:**
 - minimalna kwota dofinansowania – **20 tys. zł,**
 - maksymalna kwota dofinansowania – **100 tys. zł**
- **Priorytet IV:**
 - minimalna kwota dofinansowania – **20 tys. zł,**
 - maksymalna kwota dofinansowania – **50 tys. zł**

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy o pomocy społecznej oraz zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie UDPPiW, a także z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

Wymagane jest wniesienie wkładu własnego finansowego lub osobowego lub rzeczowego w wysokości minimum **10%** całkowitej kwoty planowanej na realizację zadania publicznego.

4) Terminy i warunki realizacji zadania

Możliwa jest realizacja **projektów rocznych**. Projekty muszą rozpocząć się w 2021 r. (wydatki będą uznawane za kwalifikowalne **najwcześniej od dnia 1 kwietnia 2021 r.**) oraz zostać zrealizowane **do dnia 31 grudnia 2020 r.**

5) Termin składania ofert

Ofertę wraz z oświadczeniami wymienionymi w części IV.3. regulaminu należy złożyć **w 1 egzemplarzu w terminie do 1 lutego 2021 r.**

Ofertę należy złożyć do Departamentu Ekonomii Społecznej i Solidarnej w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej (dalej: Ministerstwo) **w formie skanu wypełnionej i podpisanej oferty wraz z załącznikami na adres mailowy konkurs_pzs@mrips.gov.pl**, jako tytuł wiadomości elektronicznej wpisując „Oferta na konkurs „Od wykluczenia do aktywizacji. Edycja 2021” (Oferent będzie zobowiązany do złożenia oryginału w wersji papierowej w przypadku dofinansowania, przed podpisaniem umowy).

Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

Nie dotyczy to załączanych do oferty oświadczeń oraz oczywistych omyłek pisarskich.

Więcej informacji na stronie:

<https://www.gov.pl/web/rodzina/ogloszenie-o-konkursie-w-ramach-programu-od-wykluczenia-do-aktywizacji-edycja-2021>

7. Fundusz Praw Kobiet

W związku z ostatnimi decyzjami kwestionującymi podstawowe prawa człowieka, w tym szczególnie prawa i wolności kobiet, oraz zapowiedziami dalszych ich ograniczeń poprzez wypowiedzenie konwencji przeciwdziałającej przemocy wobec kobiet, Fundacja im. Stefana Batorego uruchamia Fundusz Praw Kobiet, oferujący wsparcie finansowe organizacjom społecznym i inicjatywom obywatelskim działającym na rzecz ochrony praw kobiet i udzielającym im pomocy.

Środki z Funduszu przeznaczone są na:

- **Pomoc doraźna:**
prowadzenie obserwacji protestów pod kątem możliwości realizacji przez obywatelki i obywateli praw konstytucyjnych wolności zgromadzeń i wyrażania opinii oraz przestrzegania przez władze i organy porządkowe przepisów prawa; organizację i udzielanie pomocy prawnej i medycznej osobom zatrzymywanym i poszkodowanym podczas protestów, świadczenie pomocy prawnej w sprawach sądowych
- **wsparcie i doradztwo:**
prowadzenie punktów poradnictwa i pomocy prawnej, psychologicznej i medycznej dla kobiet doświadczających przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej: w domu, w miejscu pracy, w sferze publicznej; świadczenie doradztwa dla kobiet pozbawionych dostępu do badań prenatalnych, opieki prenatalnej i legalnej aborcji
- **działania prawne i rzecznicze:**
podejmowanie inicjatyw mających na celu zagwarantowanie respektowania praw kobiet,

przeciwdziałanie ich ograniczaniu (w tym wypowiedzeniu konwencji stambulskiej), dochodzenie ochrony praw kobiet przed sądami krajowymi i instytucjami międzynarodowymi.

Organizacje zainteresowane otrzymaniem wsparcia prosimy o kontakt mailowy: prawakobiet@batory.org.pl lub telefoniczny: +48 796 332 145

Zapraszamy darczyńców: osoby prywatne, instytucje i firmy do dołączenia do naszego Funduszu. Darowizny wpłacić można:

- przelewem na konto:
74 1030 1016 0000 0000 6145 0029 z dopiskiem „Fundusz Praw Kobiet”
- online [na naszej stronie](#)

W sprawie umów o darowiznę prosimy o kontakt z Sekretariatem Fundacji: sekretariat@batory.org.pl, tel. +48 22 526 02 00

Więcej informacji na stronie:

<https://www.batory.org.pl/programy-dotacyjne/fundusz-praw-kobiet/>

8. Obowiązek zgłaszania umów o dzieło do ZUS

Wracamy do nowego obowiązku, który pojawił się w 2021 r. i dotyczy organizacji pozarządowych. To obowiązek zgłaszania do ZUS umów o dzieło. Sprawdź, kto i jak musi realizować nowy obowiązek.

Umowy o dzieło z osobami, z którymi organizacja pozarządowa nie ma zawartej umowy o pracę, są zwolnione z płatności składek do ZUS i do końca 2020 roku nie były zgłaszane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Takie umowy o dzieło są obciążone jedynie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, płaconym w ciągu roku do Urzędu Skarbowego, a rozliczenie ich sprowadza się do wypełnienia odpowiednich PIT-ów po zakończeniu roku.

Pomimo braku płatności składek do ZUS od umów o dzieło, umowy te zostały od początku 2021 roku objęte obowiązkiem zgłaszania ich do ZUS.

Zgłaszasz umowy oskładkowane, to musisz zgłaszać też nieoskładkowane.

Obowiązek zgłaszania umów o dzieło dotyczy zatrudniających, którzy zgłaszają i rozliczają składki na ubezpieczenia społeczne od zatrudnionych osób.

Jeśli organizacja nie jest płatnikiem składek do ZUS, tzn. organizacja nie ma obowiązku zgłoszenia się w ZUS jako płatnik składek, bo nie zgłasza do ubezpieczeń ani jednego ubezpieczonego, to NIE PRZEKAZUJE też informacji ZUS o zawartych umowach o dzieło.

Organizacja, która jest zgłoszona jako płatnik składek, bo np. zatrudnia osoby na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o pracę, MUSI ZGŁOSIĆ zawartą umowę o dzieło, pomimo tego, że od takiej umowy nie ma obowiązku płacenia żadnych składek.

Umowy o dzieło objęte zgłoszeniem

Jeśli organizacja jest płatnikiem składek ZUS, to od początku 2021 roku każda zawarta przez nią umowa o dzieło musi zostać zgłoszona do ZUS.

Z obowiązku zgłaszania do ZUS zwolnione są umowy o dzieło, które z innych powodów są już objęte obowiązkowymi składkami ubezpieczeń.

Są to:

- umowy zawarte z osobą, z którą organizacja ma umowę o pracę lub umowa zawarta jest z innym pracodawcą, ale praca jest wykonywana na rzecz organizacji
- umowy zawarte z osobą fizyczną w ramach jej działalności gospodarczej.

Zgłoszenie musi zostać dokonane w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy. Tyle samo mamy na korektę danych w przesłanym zgłoszeniu, np. gdy dojdzie do zmiany daty zakończenia umowy czy opisu przedmiotu dzieła.

Jak wygląda zgłaszanie umów o dzieło do ZUS?

Do zgłoszenia umów o dzieło stworzony został nowy druk zgłoszenia: **RUD – Zgłoszenie umowy o dzieło**.

Na druku tym, poza danymi zatrudniającej organizacji (NIP, REGON, nazwa, adres), zatrudnionej osoby (imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, adresy), zgłaszane są poszczególne zawarte umowy – pokazujemy tu oddzielnie każdą zgłaszaną umowę, podając jej:

- datę zawarcia
- daty rozpoczęcia i zakończenia
- oraz przedmiot umowy, czyli opis dzieła.

Dla każdego wykonawcy trzeba wypełnić oddzielny formularz RUD. W jednym formularzu RUD można wykazać informacje o kilku zawartych umowach o dzieło.

Wypełnianie i przesyłanie zgłoszenia różni się od typowego zgłoszenia i rozliczania umów i wynagrodzeń w ZUS. Nie jest do tego używany standardowy program rozliczeń ZUS – Płatnik.

Obsługa formularza RUD odbywa się tak jak przy wnioskach i informacjach przekazywanych do ZUS poza rozliczaniem zgłoszeń i należnych składek. Jest podobna do np. zgłaszania informacji o zasiłkach pracowników. Jest to oddzielny, niezależny formularz, który można złożyć w formie papierowej lub w formie elektronicznej przez wypełnienie go po zalogowaniu się do konta organizacji na platformie PUE ZUS (<https://www.zus.pl/pue>).

Wypełnianie RUD – aktywny PDF, forma papierowa

Do zgłoszenia umów o dzieło w formie klasycznej (papierowej wydrukowanej i podpisanej) ZUS przygotował aktywny formularz pdf (<https://www.zus.pl/wzory-formularzy/firmy/inne/-/publisher/details/1/zgloszenie-umowy-o-dziele/2723799>). Plik z formularzem należy ściągnąć na swój komputer i otworzyć go w programie obsługującym formularze pdf.

Formularz zawiera pola ze wszystkimi wymaganymi do zgłoszenia danymi. Na początku trzeba zaznaczyć, czy mamy do czynienia z nowym zgłoszeniem, czy z korektą zgłoszenia (np. gdy zmienia się data trwania umowy).

Następnie trzeba podać dokładne dane zatrudniającej organizacji: numery identyfikacyjne (NIP, REGON), nazwę skróconą (zgodnie z ze zgłoszeniem płatnika do ZUS) i dokładny adres.

Dalej dane zatrudnianej osoby:

- imię, nazwisko, jej PESEL, jeśli nie ma tego numeru, to podajemy numer jej dokumentu tożsamości i datę urodzenia,
- dokładny adres zamieszkania (adres, zgodnie z którym rozlicza się z urzędem skarbowym). Jeśli do korespondencji zatrudniania osoba używa innego adresu niż adres zamieszkania, to też musi on zostać wpisany w formularzu RUD.

W kolejnym bloku wpisywane są zawarte umowy o dzieło:

- data zawarcia, data rozpoczęcia i zakończenia wykonywania dzieła i przedmiot umowy (opis dzieła z umowy).
- W aktywnym formularzu można dodać kolejne pola dla wpisania innych umów zawartych ze zgłaszającym zatrudnionym.

Tak wypełniony formularz można wydrukować i po ręcznym podpisaniu przekazać do ZUS. Nie mamy żadnej informacji o ograniczeniu tej formy składania zgłoszenia w zależności od ilości zatrudnionych osób. W jednym formularzu można wpisać do 10 zawartych umów.

Wypełnianie RUD – PUE ZUS, forma elektroniczna
Takie same pola (jak opisane wyżej) zawiera formularz dostępny po zalogowaniu się do konta organizacji na platformie PUE ZUS (<https://www.zus.pl/pue>).
Do logowania do konta na tej platformie i samego podpisywania zgłoszenia można użyć zarówno płatnego podpisu elektronicznego, jak i bezpłatnych poświadczeń tożsamości:

- podpisu zaufanego (ePUAP),
- dowodu elektronicznego,
- dostępu do bankowości elektronicznej niektórych banków.

Ważne, by osoba, która chce logować się do profilu organizacji, została wcześniej upoważniona w ZUS do takiego dostępu.

Po zalogowaniu się do platformy i po wybraniu organizacji w opcji „Wybrany płatnik”, należy wejść do zakładki Płatnik.

W zakładce Płatnik z bocznego menu trzeba wybrać „Dokumenty i Wiadomości” i „Dokumenty robocze” – następnie nacisnąć „Utwórz nowy”. Dalej z listy (na samym końcu ostatniej strony) trzeba wybrać „Zgłoszenie RUD – Zgłoszenie umowy o dzieło” i nacisnąć „Utwórz dokument”.

Wybrany formularz będzie już miał wypełnione dane organizacji. Trzeba w nim podać, tak jak w formularzu pdf, dane zgłaszanej osoby i zawartych z nią umów.

Wypełnione zgłoszenie RUD, po sprawdzeniu, zapisaniu i zamknięciu, można wysłać, podpisując elektronicznie, wciskając „Wyślij”.

Pod adresem <https://www.zus.pl/baza-wiedzy/katalog-uslug/karty-uslug-inne> ZUS zamieszcza informacje o obowiązku zgłaszania umów o dzieło, w tym instrukcję

wypełniania zgłoszenia RUD za pośrednictwem swojej platformy.

Umowy zawarte przed 1 stycznia 2021 roku

Według informacji na stronie ZUS: „musisz zgłosić do ZUS umowy zawierane od 1 stycznia 2021 r.”. Umowy o dzieło zawarte 31 grudnia 2020 roku i wcześniej nie podlegają zgłoszeniu do ZUS. Ważna jest tu nie data rozpoczęcia wykonywania dzieła, ale data zawarcia umowy. Potwierdza to też działanie samego formularza RUD na platformie PUE ZUS, nie pozwala on bowiem wpisać daty zawarcia umowy wcześniejszej niż 1 stycznia 2021 r.

Więcej informacji na stronie:

<https://publicystyka.ngo.pl/obowiazek-zgloszania-umow-o-dzieło-do-zus>

9. MRiPS: Nowe prawo zamówień publicznych. Ważne zmiany dla spółdzielni socjalnych.

1 stycznia 2021 roku weszły w życie nowe przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Ustawa wprowadziła zasadę efektywności, dzięki czemu zamawiający nie będą kierowali się jedynie kryterium najniższej ceny. Jeden z nowych artykułów ustawy dotyczy m.in. spółdzielni socjalnych.

Do ustawy wprowadzono nowy przepis (art. 94), na mocy którego zamawiający ma możliwość zastrzeżenia w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie np. spółdzielnie socjalne.

Dzięki temu zamawiający nie będzie musiał już weryfikować celu działalności podmiotu ani sprawdzać wskaźnika zatrudnienia osób określonych w artykule. Spełnienie wymogów zapewni zamawiającemu sama forma prawna spółdzielni socjalnej.

Zasada efektywności

Ponadto, ustawa wprowadziła zasadę efektywności. Oznacza to, że zamawiający nie będzie kierował się jedynie najniższą ceną, ale będzie uwzględniał aspekty społeczne czy znaczenie dla środowiska.

To nie wszystko. Oprócz możliwości zastrzeżenia zamówienia dla spółdzielni socjalnych, w nowym prawie zamówień publicznych znajdziemy też inne zmiany związane z aspektami społecznymi. Rozszerzono m.in. katalog osób społecznie marginalizowanych o poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub

niewykonyjących innej pracy zarobkowej oraz o usamodzielnianych.

Ważne regulacje po staremu

Nowa ustawa zawiera również rozwiązania znane z wcześniej obowiązującej regulacji, a dotyczące spółdzielni socjalnych.

Rewitalizacja

Możliwość skorzystania z wyłączenia stosowania ustawy w przypadku przedsięwzięć rewitalizacyjnych wykonywanych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, m.in. w sytuacji udzielania zamówienia spółdzielniom socjalnym (art. 11 ust. 5 pkt 5; wcześniejszy art. 4d ust. 1 pkt 5 lit. a).

Zatrudnianie określonych osób

Klauzula zatrudnieniowa dotycząca w szczególności zatrudniania do realizacji zamówienia osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych oraz innych osób o których mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym (art. 96; wcześniejszy art. 29 ust. 3a).

Usługi społeczne i inne szczególne usługi

Klauzula zastrzeżona na usługi społeczne i inne szczególne usługi dotycząca zastrzeżenia zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi wyłącznie dla wykonawców spełniających warunki związane z niedziałaniem w celu osiągnięcia zysku, strukturą zarządzania oraz działalnością związaną ze społeczną i zawodową integracją osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; (art. 361; wcześniejszy art. 138p).

Więcej informacji na stronie:

<https://publicystyka.ngo.pl/mrips-nowe-prawo-zamowien-publicznych-wazne-zmiany-dla-spoldzielni-socjalnych>

10. Centrum Organizacji Pozarządowych w Łęborku

Stowarzyszenie EDUQ zaprasza łęborskie organizacje pozarządowe na bezpłatne wsparcie informacyjno-doradcze oraz poradnictwo w zakresie funkcjonowania NGO.

Pracownicy EDUQ dyżurują od poniedziałku do piątku w godz. 09.00-15.00 w biurze Stowarzyszenia EDUQ, przy ul. Krzywoustego 1, pokój 135.

Wsparcie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Miasta Łęborka oraz ze środków Powiatu Łęborskiego.

11. OŚRODEK WSPARCIA W SUBREGIONIE SŁUPSKIM

Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim zaprasza do skorzystania ze świadczonego wsparcia. Biuro OWES mieści się w Słupsku, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.). Pracownicy dostępni są w godz. 8.00-16.00.

Punkt Informacyjny mieści się również w Łęborku ul. Krzywoustego 1.

Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej realizuje usługi na rzecz podmiotów ekonomii społecznej (PES) obejmujących:

1. Zakłady Aktywności Zawodowej (ZAZ), Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ), Centra Integracji Społecznej (CIS), Kluby Integracji Społecznej (KIS);
2. organizacje pozarządowe prowadzące działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego;
3. organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą, której zyski wspierają realizację celów statutowych, ZAZ oraz spółdzielnie, których celem jest zatrudnianie;
4. inicjatywy o charakterze nieformalnym (w kontekście działań animacyjnych i formalizowania struktur);
5. przedsiębiorstwa społeczne (PS),
6. Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST), osoby fizyczne i przedsiębiorstwa.

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

Działania informacyjne dotyczą głównie oferty OWES, w tym m.in.:

1. zasad uruchamiania PS,
2. możliwych do pozyskania środków na rozwój przedsiębiorstwa społecznego,
3. zasad prowadzenia działalności gospodarczej przez PES,
4. zawiązywania i rozwoju partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w tym instytucji rynku pracy, integracji i pomocy społecznej w celu rozwoju podmiotów ekonomii społecznej,
5. zmieniających się przepisów prawa dotyczących podmiotów ekonomii społecznej,

6. promowania przykładów dobrze prosperujących PES, czy też partnerstw działających z udziałem PES i partnerów społecznych.

Informacje udzielane są:

1. bezpośrednio - w biurze, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.)
oraz w Lęborku, ul. Krzywoustego 1 (I p.)
2. telefonicznie - 59 840 29 20, 535 635 681,
3. mailowo - cio@cio.slupsk.pl
4. podczas spotkań informacyjnych, seminariów, webinarów, konferencji.

Materiały informacyjne, w tym oferta OWES, dostępne są w biurze CIO, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.) oraz w Lęborku ul. Krzywoustego 1, p.122 (I p.)

WSPARCIE DORADCZE

OWES świadczy doradztwo: ogólne, specjalistyczne oraz biznesowe.

Zakres tematyczny doradztwa ogólnego obejmuje m.in.:

- 1) zakładanie PS (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów),
- 2) zakładanie PES (z uwzględnieniem różnych form prawnych i typów),
- 3) rejestrowanie działalności PES,
- 4) zewnętrzne finansowanie PS i PES,
- 5) prowadzenie działalności statutowej ES.

Zakres tematyczny doradztwa specjalistycznego obejmuje m.in.:

1. w zakresie prawnym: prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS, prawe aspekty działania w sferze ES, podatki bezpośrednie i pośrednie w działaniach PES, obowiązki pracodawcy względem pracowników
2. w zakresie księgowo – podatkowym: rachunkowość PES, zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością, księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne
3. w zakresie osobowym: zarządzanie organizacją, zarządzanie pracownikami, zarządzanie konfliktem w PES i rozwiązywanie konfliktów
4. w zakresie finansowym: pozyskiwanie źródeł finansowania działalności wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków, planowanie finansowe
5. w zakresie marketingowym: planowanie marketingowe, kształtowanie elastyczności ofertowej, polityka kształtowania cen i

optymalizacji kosztów, opracowanie/ modyfikacja strategii marketingowej przedsiębiorstw społecznych, badania rynku, wypracowania i wdrażania standardów obsługi klienta przez PES, nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług.

Zakres tematyczny doradztwa biznesowego obejmuje m.in.:

1. doradztwo branżowe, związane z przedmiotem prowadzonej przez PES działalności gospodarczej lub/i statutowej odpłatnej
2. poszukiwania partnerów, identyfikacji nisz rynkowych, przygotowania danych i ofert
3. przygotowanie i praca nad biznes planem,
4. negocjacje z instytucjami finansującymi.

WSPARCIE SZKOLENIOWE

Wsparcie szkoleniowe obejmuje organizację i prowadzenie szkoleń z zakresu ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej. Szkolenia mają na celu przygotowanie do pracy w sektorze ekonomii społecznej, podniesienie kompetencji i kwalifikacji, ale również wzmocnienie obecnie funkcjonujących podmiotów ekonomii społecznej w określonej dziedzinie wiedzy.

Zakres tematyczny szkoleń prowadzonych przez OWES obejmuje m.in.:

1. powoływanie przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej
2. zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne, zarządzanie finansami, zarządzanie zasobami ludzkimi
3. aspekty prawa, finansowe, rachunkowe działalności w sferze ekonomii społecznej
4. tworzenie biznes planów oraz marketing (badanie rynku, tworzenie strategii cenowej, pozyskiwanie klientów, itp.)
5. budowanie powiązań kooperacyjnych
6. restrukturyzacja działalności
7. zakładanie i prowadzenie podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym
8. umiejętności społeczne (budowanie sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju przedsiębiorstw społecznych), kompetencje związane z pracą z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym
9. szkolenia zawodowe i branżowe.

WSPARCIE PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH

OWES prowadzi działania na rzecz aktywnego wsparcia przedsiębiorstw społecznych (PS). Kompleksowa usługa wsparcia polega w szczególności na:

1. pomocy w diagnozie potrzeb klienta oraz oczekiwanych efektów działania,
2. pomoc w przygotowaniu planu działania dostosowanego do specyficznych potrzeb klientów,
3. wdrożeniu planu działania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe, itp.), polegającego na organizowaniu i koordynowaniu wsparcia,
4. monitorowaniu wdrożenia planu działania,
5. ocenie rezultatów planowanych działań.

WSPARCIE FINANSOWE

OWES świadczy wsparcie finansowe na rzecz PS i PES, w oparciu o stosowny regulamin. Regulamin posiada kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne udzielania wsparcia finansowego, opisuje warunki w jakich wniosek o udzielenie wsparcia finansowego podlega odrzuceniu, zatwierdzeniu do dofinansowania lub jest kierowany do poprawy przez wnioskodawców. Regulamin zawiera tryb odwołania od decyzji OWES w sprawie udzielenia wsparcia finansowego.

Merytorycznej oceny wniosku dokonuje zespół ekspertów, z których co najmniej jeden jest specjalistą w zakresie aspektów ekonomicznych prowadzenia działalności gospodarczej przez PES.

Wsparciem finansowym może być objęty podmiot, któremu udzielono wsparcia finansowego, w okresie co najmniej obowiązywania umów o udzielenie wsparcia finansowego.

WSPARCIE NA RZECZ ROZWOJU PARTNERSTWA

OWES wspiera działania partnerskie na rzecz rozwoju ekonomii społecznej. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi dotycząca ES jest realizowana m.in. poprzez:

1. współpracę w zakresie zagwarantowania PES dostępu do adekwatnych do jego potrzeb i najwyższej jakości usług (wymiana usług, współdziałanie na rzecz PES),
2. współpracę z instytucjami zapewniającymi dostęp do wsparcia finansowego dla PES,
3. wymianę informacji dotyczącą najbardziej atrakcyjnych produktów finansowych dla PES,
4. wymianę doświadczeń.

Działania partnerskie dotyczą nie tylko współpracy z zewnętrznymi podmiotami, ale także partnerami, którzy mają wspólnie prowadzić Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej.

Zapraszamy!

Centrum Inicjatyw Obywatelskich
ul. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk
e-mail: cio@cio.slupsk.pl tel.: 59 840 29 20

Punkt Informacyjny OWES
ul. Krzywoustego 1, 84-300 Łębork
e-mail: a.wojciechowska@cio.slupsk.pl
tel.: 535 635 681

Biuletyn wydawany jest przez **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim**.



Informacje zamieszczone w biuletynie pochodzą z portalu www.ngo.pl, serwisu regionalnego www.pomorskie.ngo.pl, strony internetowej **Centrum Inicjatyw Obywatelskich** oraz ze stron internetowych podanych w treści wiadomości.

oprac. Amelia Wojciechowska

