**Wytyczne do rozliczenia grantu**

1. Zakupów należy dokonywać zgodnie ze złożonym we wniosku budżetem. Przewidujemy możliwość zmian pozycji budżetowych lub dołożenie kolejnej pozycji, ale tylko i wyłącznie w ramach przyznanych środków finansowych i konsultacji z koordynatorem projektu.
2. Wydatków należy dokonać w terminie od 01.05.13r.-27.06.13r. Po tym terminie koszty te nie będą uwzględnione podczas rozliczenia.
3. Wszystkie wydatki muszą zostać potwierdzone stosownymi dokumentami, w tym przypadku fakturami VAT.
4. Nabywcą faktur jest Stowarzyszenie EDUQ. Poniżej znajdują się dane do wystawienia faktur:

Stowarzyszenie EDUQ

Ul. Krzywoustego 1/115

84-300 Lębork

NIP 841-16-67-603

1. Podczas rozliczenia grantu przyjmujemy maksymalnie 4 faktury.
2. Ważne! Koszty przesyłek nie są kosztami kwalifikowanymi.
3. Realizując inicjatywę należy informować odbiorców o źródłach finansowania projektu Aktywni-Pozytywni. Na dokumentach takich jak: listy obecności, zaproszenia itp. również należy umieścić informację w ramach jakiego projektu jest realizowana inicjatywa oraz źródłach jego finansowania. Logo należy pobrać ze strony eduq.pl, poniżej znajduje się „*regułka*”:

Projekt „Aktywni-Pozytywni” współfinansowany ze środków Starostwa Powiatowego w Lęborku, Gminy Miasta Lęborka, Gminy Wicko, Gminy Cewice, Gminy Nowa Wieś Lęborska

oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

1. Na zakończenie realizacji projektu zobowiązani są Państwo do złożenia sprawozdania końcowego. Sprawozdanie będzie składane elektronicznie za pomocą aktywnego formularza, znajdującego się na stronie [www.pfm.morena.org.pl](http://www.pfm.morena.org.pl/)
2. Do biura Stowarzyszenia EDUQ należy dostarczyć posiadaną dokumentację z realizacji projektu tzn. zdjęcia, filmiki, prezentacje, listy obecności, artykuły prasowe itp. oraz maksymalnie 4 oryginały faktur potwierdzających dokonane wydatki.
3. Sprawozdawczości należy dokonać jak najwcześniej po zrealizowanym projekcie.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości należy kierować do koordynatora projektu - Juchniewicz Marta, pod nr Tel. 694 242 952 bądź w formie zapytań na adres mailowy: biuro@eduq.pl