

REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Konkurs na mini granty na inicjatywy wolontariackie w ramach działań w projekcie WOW w NGO we współpracy z Biurem Programu Korpus Solidarności w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego”.
2. Konkurs jest organizowany przez Stowarzyszenie EDUQ w Lęborku (zwane dalej Operatorem) na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Konkurs jest sfinansowany ze środków Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.
1. Celem konkursu jest:
 - a) zachęcanie do aktywności wolontariackiej,
 - b) wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
 - c) rozwój i wzmocnienie kompetencji wolontariackich,
 - d) tworzenie klimatu sprzyjającego realizacji przez grupę własnych inicjatyw,
 - e) rozwijanie inwencji twórczej, kreatywności i aktywności,
 - f) promocja idei wolontariatu poprzez dofinansowanie do realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich.
1. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy Stowarzyszenia EDUQ - zorganizowanych w minimum 2-osobowe grupy z wyłonionym opiekunem.
2. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie od 500 zł do 2000 zł , pula wynosi 6 000 zł

II. Warunki formalne

1. O minigranty może ubiegać się grupa inicjatywna wolontariuszy Stowarzyszenia EDUQ złożona z co najmniej 2 osób, w tym osoby deklarującej się jako lidera poprzez złożenie dokumentu, stanowiącego załącznik nr 3 na stronie konkursu ; lider w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią oraz posiada aktywny profil wolontariusza w **Systemie Obsługi Wolontariatu** (zwanym dalej: SOW)
2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
 - a) wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
 - b) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
 - c) inicjatywa będzie realizowana na terenie powiatu lęborskiego
 - d) planowane działania odbędą się w okresie od 1.09.2024 r. do 20.12.2024 r.,
 - e) inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz pobudzenia aktywności wolontariackiej,

- f) wniosek został złożony przez grupę inicjatywną, składającą się z co najmniej 2 wolontariuszy, przy czym lider jest osobą pełnoletnią, a wszyscy członkowie grupy inicjatywnej posiadają aktywny profil w SOW,
 - g) min grant nie może stanowić wkładu własnego do innych projektów i/lub działań.
3. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

III. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie od 26.07.2024 r. do 26.08.2024 roku.
2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 na stronie konkursu można składać:
 - w wersji elektronicznej przesyłając wniosek na adres: alicja.krzyzanowska@eduqlebork.pl
 - (w tytule maila należy wpisać: *Wniosek na mini grant*);
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony www.eduq.pl
4. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie nie później niż do dn. 26.08.2024
5. Ocena wniosków składa się z etapu oceny według karty kryteriów, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
6. Ocena wniosków dokonywana jest przez komisję konkursową złożoną z: od 1 do 2 przedstawicieli Operatora.
 - komisja zastrzega sobie prawo do przyznania mini grantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
 - Decyzje komisji są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
1. W związku z naborem prowadzonym w trybie ciągłym, informacje o inicjatywach, którym zostanie przyznane sfinansowanie, będą ogłaszane niezwłocznie na stronie www.eduq.pl i na facebooku Stowarzyszenia EDUQ dnia 27.08.2024 r.

IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. W ramach przyznanego mini grantu można sfinansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - a) są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
 - b) są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - c) są zgodne z budżetem we wniosku,
 - d) są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
 - e) są udokumentowane (np. umowami, fakturami),
 - f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.

4. Z mini grantu nie można finansować:

- a) wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
- b) wkładów własnych i działań i będące częścią innego projektu,
- c) wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
- d) wydatków dot. prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
- e) wydatków związanych z realizacją celów politycznych,
- f) innych nie wynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

IV. Realizacji inicjatyw wolontariackich

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Operatorem umowy o współpracy przy realizacji inicjatywy do dnia zakończenia realizacji, jednak nie później niż do dn. 20.12.2024 roku.
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa regulamin konkursu oraz umowa.
3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
5. Środki z mini grantu można wydatkować poprzez:
 - a) zaliczki na zakup towarów i/lub usług (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera),
 - a) zakupu usług w oparciu o umowę zlecenie/ o dzieło, zawartą pomiędzy Operatorem a wykonawcą,
 - a) refundacji poniesionych wydatków (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera),
6. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza zrealizować inicjatywę oraz posiada odpowiednie zgody i zezwolenia podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenie plenerowe, event sportowy, piknik sąsiedzki itp.).
7. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora w załączniku nr 2 na stronie konkursu.
8. Podczas realizacji inicjatywy grupa inicjatywna może korzystać z nieodpłatnego wsparcia koordynatora inicjatywy ze strony Operatora, którego rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy.
9. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi - logiem Operatora, NIW-CRSO i Programu KS. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. NIW-CRSO w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation.

10. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRSO ze środków Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.

11. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umową, Operator może żądać zwrotu przyznanego mini grantu w całości lub jego części.

V. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Operator – Stowarzyszenie EDUQ, ul. Krzywoustego 1, 84-300 Lębork.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
 - a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO,
3. Oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!”.
1. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.
2. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

VI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.
4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać telefonicznie: 512 704 876, mailowo: alicia.krzyzanowska@eduqlebork.pl oraz w siedzibie Operatora.

